

FORMULIR PERMOHONAN

FP.II.2

Kepada Yth. :
Bapak Walikota Medan
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan
di-

MEDAN

DIISI OLEH PEMOHON IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan **Izin Mendirikan Bangunan** sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Daerah No. 5 Tahun 2012 tentang Retribusi Izin Mendirikan Bangunan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah No. 3 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Medan No. 5 Tahun 2012 tentang Retribusi Izin Mendirikan Bangunan, Peraturan Wali Kota No. 83 tahun 2017 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Medan No. 5 Tahun 2012 tentang Retribusi Izin Mendirikan Bangunan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Wali Kota No. 98 tahun 2017 Tentang Perubahan Peraturan Wali Kota No. 83 tahun 2017 Petunjuk Teknis Pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Medan No. 5 Tahun 2012 tentang Retribusi Izin Mendirikan Bangunan dan Peraturan Wali Kota Medan No. 3 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Dalam Pelaksanaan Urusan Pemerintahan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Wali Kota Medan No. 76 Tahun 2017 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Wali Kota Medan No. 3 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Dalam Pelaksanaan Urusan Pemerintahan :

I. Jenis Permohonan

- | | | |
|---|---|----------------------|
| 1. Permohonan Baru | : | <input type="text"/> |
| 2. Permohonan Rehabilitasi/Renovasi | : | <input type="text"/> |
| 3. Permohonan Memperluas/menambah Lantai | : | <input type="text"/> |
| 4. Permohonan Pelestarian/Pemugaran | : | <input type="text"/> |
| 5. Pemecahan Dokumen IMB | : | <input type="text"/> |
| 6. Pembuatan Duplikat/Copy Dokumen IMB | : | <input type="text"/> |
| 7. Pemutakhiran Data/Perubahan Non Teknis Lainnya | : | <input type="text"/> |

II. Identitas Pemohon

- | | | |
|--------------------------|---|-------|
| 1. Nama Pemohon | : | ..... |
| 2. Alamat Tempat Tinggal | : | ..... |
| 3. Kelurahan/Kecamatan | : | ..... |
| 4. Nomor Telp. | : | ..... |

III. Identitas Perusahaan

- | | | |
|----------------------------|---|-------|
| 1. Nama Perusahaan | : | ..... |
| 2. Bentuk Badan Usaha | : | ..... |
| 3. Alamat Perusahaan/Usaha | : | ..... |
| 4. Kelurahan/Kecamatan | : | ..... |
| 5. Nomor Telp. | : | ..... |

IV. Informasi Bangunan

- | | | |
|------------------------------|---|-------|
| 1. Jenis Penggunaan Bangunan | : | ..... |
| 2. Jumlah Unit | : | ..... |
| 3. Jumlah Lantai | : | ..... |
| 4. Luas Bangunan | : | ..... |
| 5. Status dan Luas Tanah | : | ..... |
| 6. Lokasi bangunan | : | ..... |
| - Jalan | : | ..... |
| - Kelurahan | : | ..... |
| - Kecamatan | : | ..... |

Demikian **surat permohonan Izin Mendirikan Bangunan** ini kami perbuat **dengan sebenarnya** dan apabila di kemudian hari ternyata **data/informasi** dan keterangan yang diberikan **pada permohonan ini dan lampirannya tidak benar**, maka kami menyatakan bersedia **dibatalkan Izin Mendirikan Bangunan** yang telah kami miliki dan **bersedia dituntut** sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan.

Medan,

Materai
Rp. 6000

* *Persyaratan permohonan tercantum dibelakang*

(.....)

PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

No.	LAMPIRAN PERMOHONAN	PEMOHON	PETUGAS
A.	Persyaratan Umum :		
	1. Fotokopi kartu tanda penduduk (KTP) yang masih berlaku;		
	2. Fotokopi Surat Pemberitahuan Pajak Terhutang dan Surat Tanda Terima Setoran (Bukti Pelunasan) Pajak Bumi dan Bangunan tahun terakhir;		
	3. Surat-surat Kepemilikan tanah : a. Fotokopi Sertifikat tanah yang dilegalisasi oleh Badan Pertanahan Nasional; b. Fotokopi akta kepemilikan tanah yang dikeluarkan oleh Camat yang dilegalisasi oleh camat (bagi tanah yang belum bersertifikat); c. Fotokopi akta kepemilikan tanah yang dikeluarkan oleh Notaris yang dilegalisasi oleh Notaris yang menerbitkan; d. Asli surat tidak silang sengketa untuk keperluan mengurus IMB yang dikeluarkan oleh Lurah bagi tanah yang belum bersertifikat); e. Asli rekomendasi dari Bank (bagi surat tanah yang sedang diagunkan).		
	4. Asli rekomendasi dari instansi terkait bagi pembangunan tempat ibadah, tempat persemayaman mayat, stasiun pengisian bahan bakar umum/stasiun pengisian bahan bakar elpiji, sarana pendidikan, sarana kesehatan, sarana olahraga dan menara telekomunikasi;		
	5. Asli surat kuasa dari pemilik tanah yang disahkan Notaris bagi pemohon yang bukan pemilik tanah;		
	6. Bagi pemohon yang berbadan hukum : a. P.T. : Melampirkan fotokopi akte pendirian dan perubahan serta fotokopi pengesahan dari Menteri hukum dan HAM yang dilegalisasi oleh Notaris; b. C.V. dan Fa. : melampirkan fotokopi akte pendirian dan perubahan yang telah didaftarkan di Pengadilan Negeri yang dilegalisasi oleh Notaris; c. Koperasi : melampirkan fotokopi akte pendirian dan perubahan beserta fotokopi pengesahan dari Dinas Koperasi setempat atas nama Menteri dilegalisasi oleh Notaris;		
	7. Fotokopi surat perjanjian sewa menyewa tanah bagi permohonan IMB yang bersifat sementara atau berjangka waktu kurang dari 5 tahun yang dilegalisir oleh Notaris;		
	8. Fotokopi IMB terdahulu beserta seluruh gambar lampirannya untuk permohonan memperluas, menambah tingkat, dan renovasi bangunan atau bangunan menara di atas bangunan;		
	9. Asli surat persetujuan dari warga sekitar dan yang berbatasan langsung bagi pembangunan rumah kos, tempat persemayaman mayat, stasiun pengisian bahan bakar umum/stasiun pengisian bahan bakar elpiji, sarana pendidikan, sarana kesehatan, dan sarana olahraga serta menara telekomunikasi;		
	10. Asli surat persetujuan dari warga dengan jarak radius setinggi bangunan menara bagi pembangunan tower / menara telekomunikasi yang diketahui oleh lurah setempat dengan melampirkan fotokopi kartu tanda penduduk warga (pemilik tanah);		
	11. Surat pernyataan jaminan keamanan dan jaminan kekuatan konstruksi untuk bangunan tower / menara telekomunikasi.		
B.	Persyaratan Teknis :		
	1. Denah lokasi persil yang dimohon;		
	2. Gambar rencana teknis bangunan <i>rangkap 3 (tiga)</i> minimal ukuran kertas A3 dengan skala 1:100 atau 1:200 yang disetujui oleh pemohon, terdiri dari : a. Denah dan perencanaan tapak bangunan (Site Plan) yang menggambarkan bentuk persil sebenarnya; b. Tampak (tampak depan dan tampak samping); c. Potongan memanjang dan potongan melintang; d. Konstruksi (pondasi, pengikat pondasi/sloop, kolom, balok, lantai, tangga dan rencana atap/kap beserta detailnya); e. Denah sanitasi dan detail tangki pembuangan limbah manusia (septic tank), sumur resapan dan bak control; f. untuk bangunan pagar (pondasi, tampak bangunan, potongan, dan situasi).		
C.	Persyaratan Tambahan :		
	1. Gambar rencana utilitas bagi bangunan gedung yang dipersyaratkan;		
	2. Asli Perhitungan Konstruksi yang dibuat oleh konsultan atau perencana dan ditandatangani oleh tenaga ahli yang mempunyai sertifikat keahlian di bidang struktur bangunan gedung bagi bangunan gedung yang dipersyaratkan;		
	3. Surat jaminan kekuatan konstruksi yang dibuat oleh konsultan atau tenaga ahli yang mempunyai sertifikat keahlian di bidang struktur bangunan gedung untuk permohonan IMB menambah tingkat.		
	4. Asli surat tidak keberatan rapat dari jiran tetangga yang diketahui oleh Lurah setempat dengan melampirkan fotokopi kartu tanda penduduk warga (pemilik tanah) bagi bangunan gedung yang dipersyaratkan;		
	5. Izin ketinggian dari instansi yang berwenang untuk bangunan tower / menara telekomunikasi dan bangunan gedung lain yang dipersyaratkan;		
	6. Izin Lingkungan Hidup untuk bangunan gedung yang dipersyaratkan;		
	7. Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas yang telah disahkan oleh Dinas Perhubungan Kota Medan untuk bangunan gedung yang dipersyaratkan.		

Catatan :

- Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan.
- Pemohon sebelum memasukkan permohonan diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan pada kolom pemohon.
- Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon pada kolom petugas.

Petugas Loket

(_____)

DENAH LOKASI PERSIL YANG DIMOHON

Petunjuk Pengisian:

1. Gambarkan jalan-jalan yang ada serta letak persil yang dimohon beserta No. Rumah/persil dan No. Rumah sebelah kiri, kanan dan depan.
2. Gambarkan jalan maupun gang sebelah kiri, kanan maupun depan yang berdekatan dengan persil tanah yang dimohon
3. Gambar bangunan sekitar, rumah tempat tinggal, mesjid, gereja, kelenteng, rumah sekolah, bangunan sosial dan bangunan lainnya yang spesifik.

Nama Pemohon :
Alamat :
Lokasi Dimohon :
Jalan :
Kelurahan :
Kecamatan :

Nama & Tanda Tangan

(.....)

