

FORMULIR PERMOHONAN

FP.II.2

Kepada Yth. :
Bapak Walikota Medan
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan
di-
MEDAN

DIISI OLEH PEMOHON IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN REKLAME

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan *Izin Mendirikan Bangunan Reklame* sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Daerah No. 5 Tahun 2012 tentang Retribusi Izin Mendirikan Bangunan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah No. 3 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Medan No. 5 Tahun 2012 tentang Retribusi Izin Mendirikan Bangunan, Peraturan Wali Kota No. 83 tahun 2017 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Medan No. 5 Tahun 2012 tentang Retribusi Izin Mendirikan Bangunan sebagaimana telah diubah dengan peraturan Wali Kota Medan No. 98 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Medan No. 83 Tahun 2017 Tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Medan No. 5 Tahun 2012 tentang Retribusi Izin Mendirikan Bangunan dan Peraturan Walikota Medan No. 41 Tahun 2018 Tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Perizinan dan Non Perizinan Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan :

I. Jenis Permohonan

1. Permohonan Baru :

II. Identitas Pemohon

1. Nama Pemohon :

2. Alamat Tempat Tinggal :

3. Kelurahan/Kecamatan :

4. Nomor Telp./HP :

III. Identitas Perusahaan

1. Nama Perusahaan :

2. Bentuk Badan Usaha :

3. Alamat Perusahaan/Usaha :

4. Kelurahan/Kecamatan :

5. Nomor Telp./HP :

IV. Informasi Bangunan

1. Jenis Penggunaan Bangunan : Konstruksi Reklame Jenis (Billboard/Videotron/Megatron/Lainnya) *

2. Jumlah Unit :

3. Luas Bangunan :

4. Status dan Luas Tanah :

6. Lokasi bangunan

- Jalan :

- Kelurahan :

- Kecamatan :

- Titik Koordinat :

Demikian *surat permohonan Izin Mendirikan Bangunan Reklame* ini kami perbuat *dengan sebenarnya* dan apabila di kemudian hari ternyata *data/informasi* dan keterangan yang diberikan *pada permohonan ini dan lampirannya tidak benar*, maka kami menyatakan bersedia *dibatalkan Izin Mendirikan Bangunan* yang telah kami miliki dan *bersedia dituntut* sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan.

Medan,

Materai
Rp. 6000

(.....)

PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

No.	LAMPIRAN PERMOHONAN	PEMOHON	PETUGAS
A.	Persyaratan Umum :		
	1. Fotokopi kartu tanda penduduk (KTP) yang masih berlaku;		
	2. Fotocopi Surat perjanjian sewa menyewa tanah yang dibuat dihadapan Notaris dan telah dilegalisasi oleh Notaris yang bersangkutan bagi objek pajak reklame yang pertama kali dimohonkan;		
	3. Fotocopi alas hak tanah tempat berdirinya bangunan reklame;		
	4. Asli surat kuasa dari pimpinan perusahaan bagi pemohon yang apabila pengajuan permohonannya dikuasakan kepada orang lain;		
	5. Bagi pemohon yang berbadan hukum : a. P.T. : Melampirkan fotokopi akte pendirian dan perubahan serta fotokopi pengesahan dari Menteri hukum dan HAM yang dilegalisasi oleh Notaris; b. C.V. dan Fa. : melampirkan fotokopi akte pendirian dan perubahan yang telah didaftarkan di Pengadilan Negeri yang dilegalisasi oleh Notaris; c. Koperasi : melampirkan fotokopi akte pendirian dan perubahan beserta fotokopi pengesahan dari Dinas Koperasi setempat atas nama Menteri dilegalisasi oleh Notaris;		
B.	Persyaratan Teknis :		
	1. Denah lokasi yang dimohon beserta titik koordinatnya;		
	2. Gambar rencana teknis bangunan <i>rangkap 3 (tiga)</i> minimal ukuran kertas A3 yang disetujui oleh pemohon, terdiri dari : a. Gambar denah skala 1 : 100; b. Gambar tampak depan, samping dan atas skala 1 : 50; c. Gambar potongan skala 1 : 10 atau 1 : 20; d. Gambar detail rangka bidang reklame skala 1 : 10 atau 1 : 20; e. Gambar detail pondasi atau pile skala 1 : 10 atau 1 : 20; f. Gambar desain tampilan materi reklame.		
	3. Perhitungan kekuatan konstruksi yang ditandatangani oleh penanggungjawab struktur/konstruksi yang memiliki sertifikasi dari lembaga yang berwenang.		

Catatan :

1. Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan.
2. Pemohon sebelum memasukkan permohonan diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan pada kolom pemohon.
3. Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon pada kolom petugas.

Petugas Locket

(_____)

DENAH LOKASI YANG DIMOHON

TITIK KOORDINAT :

Nama Pemohon :
Alamat :
Lokasi Dimohon :
Jalan :
Kelurahan :
Kecamatan :

Nama & Tanda Tangan

(.....)

