

**FORMULIR PERMOHONAN**

Kepada Yth. :  
 Bapak Walikota Medan  
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan  
 Terpadu Satu Pintu Kota Medan  
 di-  
 MEDAN

**DIISI OLEH PEMILIK/PENGURUS/PENANGGUNG JAWAB**

Yang bertanda tangan dibawah ini mengajukan permohonan **IZIN PELATARAN PARKIR** yang dimaksud dalam Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 2 Tahun 2014 tentang Retribusi Daerah Di Bidang Perhubungan, Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan dan Peraturan Wali Kota Medan Nomor 41 Tahun 2018 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Perizinan dan Non Perizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan

**I. Jenis Permohonan**

- 1. Permohonan Baru
- 2. Permohonan Daftar Ulang,
- 3. Permohonan Perubahan

**II. Identitas Pemohon**

- 1. Nama : .....
- 2. Jabatan : .....
- 3. Alamat Tempat Tinggal : .....
- 4. Nomor Telp./Fax : .....

**III. Identitas Perusahaan**

- 1. Nama Perusahaan : .....
- 2. Bentuk Badan Usaha : .....
- 3. Alamat Perusahaan/Usaha : .....
- 4. Kelurahan/Kecamatan : .....
- 5. Kode Pos : .....
- 6. Nomor Telp./Fax : .....

**IV. Data Permohonan Izin Pelataran Parkir**

- 1. Jenis Pelataran Parkir : Dalam gedung / Luar gedung.
- 2. Lokasi Pelataran Parkir
  - a. Jalan : .....
  - b. Kelurahan : .....
  - c. Kecamatan : .....
- 3. Luas Pelataran Parkir : .....
- 4. Daya Tampung Parkir : .....
- 5. Rencana Tarif Parkir : .....

Demikian **surat permohonan Izin Pelataran Parkir** ini kami perbuat **dengan sebenarnya** dan apabila di kemudian hari ternyata **data/informasi** dan keterangan yang diberikan **pada permohonan ini dan lampirannya tidak benar**, maka kami menyatakan bersedia **dibatalkan Izin Pelataran Parkir** yang telah kami miliki dan **bersedia dituntut** sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Medan,  
 Materai Rp. 6000  
 ( ..... )

\* Persyaratan permohonan tercantum dibelakang

## PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

NO	LAMPIRAN PERMOHONAN	PEMOHON	PETUGAS
<b>I</b>	<b>PERMOHONAN BARU</b>		
	1. Fotocopy KTP Pemilik / Penanggung Jawab Perusahaan, <b>2 (dua)</b> lembar.		
	2. Pas photo terbaru berwarna ukuran 3 x 4 cm , <b>4 (empat)</b> lembar.		
	3. Asli surat kuasa bagi dikuasakan ke orang lain dan surat keterangan karyawan perusahaan tersebut dan fotocopynya.		
	4. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) / Nomor Pokok Wajib Pajak Daerah (NPWPD), <b>2 (dua)</b> lembar.		
	5. Khusus bagi permohonan atas nama Badan Usaha melampirkan : a. Fotocopy Tanda Daftar Perusahaan (TDP) / Nomor Induk Berusaha (NIB), <b>2 (dua)</b> lembar. b. Perusahaan yang berbentuk PT melampirkan fotocopy akte pendirian dan perubahan beserta foto copy pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM yang dilegalisir, rangkap <b>2 (dua)</b> . c. Perusahaan berbentuk CV dan Fa melampirkan fotocopy akte pendirian dan perubahan yang telah di daftarkan di Pengadilan Negeri yang dilegalisir ,rangkap <b>2 (dua)</b> . d. Perusahaan yang berbentuk Koperasi melampirkan fotocopy akte pendirian dan perubahan beserta fotocopy pengesahan dari Dinas Koperasi setempat atas nama Menteri yang dilegalisir, rangkap <b>2 (dua)</b> .		
	6. Surat Pernyataan Kesanggupan memenuhi peraturan, ketentuan dan kewajiban pemegang izin yang berlaku untuk perpajakan di atas materai 6000, ditandatangani, dan stempel perusahaan .		
	7 Fotocopy surat keterangan status tempat usaha (sewa/milik sendiri) yang dilegalisir dengan ketentuan : a. Sewa melampirkan bukti fotocopy Surat Sewa Menyewa / Surat Perjanjian Kerjasama, rangkap <b>2 (dua)</b> . b. Milik sendiri melampirkan bukti fotocopy kepemilikan/penguasaan persil/bangunan/tanah, rangkap <b>2 (dua)</b> .		
	8. Asli Izin Pelataran Parkir dan fotocopy (untuk administrasi teknis).		
	9. Fotocopy Surat Setoran Pajak Parkir terakhir, <b>2 (dua)</b> lembar.		
	<b>ADMINISTRASI TEKNIS</b>		
	10. Surat Pernyataan Keabsahan dan Kebenaran Dokumen di atas materai 6000, ditandatangani dan stempel perusahaan beserta lampiran data perusahaan.		
	11. Fotocopy Izin Mendirikan Bangunan (IMB) beserta lampirannya yang dilegalisir, rangkap <b>2 (dua)</b> .		
	12. Denah lokasi parkir pada kertas A3 rangkap <b>3 (tiga)</b> , di tandatangi dan stempel perusahaan dengan ketentuan : a. Denah lokasi parkir di dalam gedung memuat : skala gambar, gambar keterangan situasi bangunan, gambar yang disetujui tata kota. b. Denah lokasi parkir di luar gedung memuat : skala gambar, orientasi denah, dan batas persil.		
	13 Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas (Andalalin)		
<b>II</b>	<b>PERMOHONAN DAFTAR ULANG</b>		
	1. Bagi Perusahaan yang <b>belum ada Rekomendasi dan Kajian Teknis</b> dari Dinas Perhubungan Kota Medan, melampirkan : Persyaratan point 1 s/d 13		
	2 Bagi Perusahaan yang <b>sudah ada Rekomendasi dan Kajian Teknis</b> dari Dinas Perhubungan Kota Medan, melampirkan : a. Persyaratan Point 1 s/d 12 dalam rangkap <b>1 (satu)</b> , kecuali Point 2 pas photo terbaru berwarna 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar. b. Surat Pernyataan di atas materai 6000 , ditandatangani dan stempel perusahaan yang menyatakan tidak ada perubahan pengelola parkir, nama penanggung jawab, alamat perusahaan , penambahan, pengurangan dan atau letak/luas pelataran parkir sebagaimana tercantum dalam Rekomendasi Dinas Perhubungan Kota Medan. c. Fotocopy Rekomendasi dan Kajian Teknis Dinas Perhubungan Kota Medan.		
<b>III</b>	<b>PERMOHONAN PERUBAHAN</b>		
	1. Bagi Perusahaan yang mengalami perubahan Pengelola Parkir, Penambahan/Pengurangan dan atau Letak/ Luas Pelataran Parkir, melampirkan a. Persyaratan point 1 s/d 13. b. Surat Pernyataan diatas materai 6000, ditandatangani dan stempel perusahaan yang menyatakan perubahan-perubahan apa yang telah dilakukan. c. Asli Rekomendasi dan Kajian Teknis Dinas Perhubungan Kota Medan.		
	2. Bagi Perusahaan yang mengalami perubahan Nama Penanggung Jawab dan Alamat Perusahaan : a. Persyaratan Point 1 s/d 12 dalam rangkap <b>1 (satu)</b> , kecuali Point 2 pas photo terbaru berwarna 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar. b. Surat Pernyataan diatas materai 6000, ditandatangani dan stempel perusahaan yang menyatakan perubahan-perubahan apa yang telah dilakukan. c. Fotocopy Rekomendasi dan Kajian Teknis Dinas Perhubungan Kota Medan.		

Catatan :

1. Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan dimasukkan dalam map biru.
2. Pemohon sebelum memasukkan permohonan diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan pada kolom pemohon.
3. Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon pada kolom petugas.

Petugas Loket

( \_\_\_\_\_ )



**KOP PERUSAHAAN**

**SURAT PERNYATAAN KESANGGUPAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....  
NIK : .....  
Tempat / Tgl Lahir : .....  
Pekerjaan : .....  
Jabatan : .....  
Alamat : .....

Bertindak dan sebagai pemilik/ pimpinan/ penanggung jawab dari perusahaan di bawah ini :

Nama Perusahaan : .....  
Alamat Perusahaan : .....  
:Kelurahan..... Kecamatan.....  
Nama & Alamat Lokasi parkir : .....  
Kelurahan..... Kecamatan.....  
No Telepon : .....

Dengan ini menyatakan akan sanggup mematuhi peraturan, ketentuan dan kewajiban sebagai pemegang izin yaitu:

1. Mematuhi peraturan perundangan-undangan yang berlaku yang berkaitan dengan pelataran parkir yaitu :
  - a. Undang-Undang No 22 Tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan ;
  - b. Peraturan Pemerintah RI No 79 Tahun 2013 tentang Jaringan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan ;
  - c. Keputusan Menteri Perhubungan RI KM Nomor 66 Tahun 1993 tentang Fasilitas Parkir Untuk Umum ;
  - d. Keputusan Direktur Jenderal Perhubungan Darat Nomor : 272/HK.105/DRJD/96 tentang Pedoman Teknis Penyelenggaraan Fasilitas Parkir ;
  - e. Peraturan Daerah Kota Medan No 10 Tahun 2011 tentang Pajak Parkir ;
  - f. Peraturan Daerah Kota Medan No. 2 Tahun 2014 tentang Retribusi Daerah Di Bidang Perhubungan;
  - g. Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 9 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Lalu Lintas Dan Angkutan Jalan ;
2. Memenuhi ketentuan ketentuan yang telah ditetapkan dalam izin pelataran parkir (pada lembar belakang izin);
3. Menjaga keamanan, ketertiban dan kelancaran dalam fasilitas parkir ;
4. Menjamin keselamatan dan kelancaran lalu lintas ;
5. Mengatur sirkulasi dan posisi parkir kendaraan dinyatakan dengan rambu lalu lintas atau marka jalan;
6. Memberikan tanda berupa huruf atau angka pada lokasi yang digunakan untuk parkir kendaraan agar memudahkan bagi pengguna jasa untuk menemukan kendaraannya ;
7. Melaporkan kepada pemerintah daerah apabila ada perubahan .

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari siapapun dan disertai tanggung jawab, dan apabila di kemudian hari pernyataan ini tidak benar, saya bersedia diberi sanksi sesuai ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku

Medan,  
Yang Membuat Pernyataan  
PT/CV/Koperasi/ .....  
Materai  
6000

**KOP PERUSAHAAN**

**SURAT PERNYATAAN KEABSAHAN DAN KEBENARAN DOKUMEN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Pemilik / Pemohon : .....  
NIK : .....  
Alamat : .....  
Jabatan : .....  
No Telp / HP : .....  
Alamat Email : .....

Bertindak untuk dan atas (apabila berbentuk badan usaha) :

Nama Perusahaan : .....  
Alamat Perusahaan : .....  
:Kelurahan..... Kecamatan.....  
No Telepon : .....  
No Fax : .....  
Alamat Email : .....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan Izin Pelataran Parkir :
  - a. Nama Lokasi Parkir : .....
  - b. Alamat Tempat Usaha Parkir : .....
  - c. Kelurahan : .....
  - d. Kecamatan : .....

**Adalah benar dan sah**

2. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen yang telah kami berikan tidak sah / tidak benar, maka kami bersedia dikenakan sanksi pembatalan Surat Izin Pelataran Parkir dan sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku

Medan,

Yang Membuat Pernyataan  
PT/CV/Koperasi/.....  
Materai  
6000

\_\_\_\_\_

**DATA PERUSAHAAN/PEMILIK IZIN  
PENYELENGGARAAN TEMPAT PARKIR**

1.	Nama Pemilik/Pemohon	:	
	Alamat Tempat Tinggal	:	
	Nomor Telp./HP	:	
	Pekerjaan	:	
	Jabatan	:	
2.	Nama Perusahaan	:	
	Alamat Perusahaan	:	
	Nomor Telepon	:	
	Badan Hukum	:	
	Jenis Usaha	:	
3.	Lokasi Parkir	:	
	Jalan	:	
	Kelurahan	:	
	Kecamatan	:	
4.	Luas Bangunan	:	Gedung ± .....m <sup>2</sup>
5.	Luas Lahan/Lokasi	:	Halaman ± .....m <sup>2</sup> / Gedung ± .....m <sup>2</sup>
6.	Daya Tampung Parkir (Statis)	:	
	Halaman (SRP)	:	Roda 2 : .....Kendaraan; Roda 4/Lebih : .....Kendaraan
	Gedung (SRP)	:	Roda 2 : .....Kendaraan; Roda 4/Lebih : .....Kendaraan
	Jam Operasional Parkir	:	I. Jam .....S/d .....Wib
			II. Jam .....S/d .....Wib
			III. Jam .....S/d .....Wib
8	Jumlah Petugas Parkir	:	..... Orang
9	Keterangan Sewa Parkir	:	<input type="checkbox"/> Memungut Sewa Parkir
			<input type="checkbox"/> Tidak Memungut Sewa Parkir

Pemohon

( \_\_\_\_\_ )



**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....

NIK : .....

Tempat / Tgl Lahir : .....

Pekerjaan : .....

Jabatan : .....

Alamat : .....

Bertindak dan sebagai pemilik/ pimpinan/ penanggung jawab dari perusahaan di bawah ini :

Nama Perusahaan : .....

Alamat Perusahaan : .....

:Kelurahan..... Kecamatan.....

Nama & Alamat Lokasi parkir : .....

Kelurahan..... Kecamatan.....

No Telepon : .....

Dengan ini menyatakan bahwa Izin Pelataran Parkir yang kami kelola *tidak ada mengalami perubahan*, Perusahaan Pengelola Parkir , Nama Pengelola/Penanggungjawab, Alamat Perusahaan, Lokasi Pelataran Parkir, serta Letak dan Luas Pelataran Parkir masih sesuai dengan Rekomendasi dan Kajian Kepala Dinas Perhubungan Kota Medan Nomor ..... tanggal .....

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari siapapun dan disertai tanggung jawab, dan apabila di kemudian hari pernyataan ini tidak benar, saya bersedia diberi sanksi sesuai ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku

Medan,  
 Yang Membuat Pernyataan  
 PT/CV/Koperasi/.....

Materai  
 6000

\_\_\_\_\_



KOP PERUSAHAAN

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....
NIK : .....
Tempat / Tgl Lahir : .....
Pekerjaan : .....
Jabatan : .....
Alamat : .....

Bertindak dan sebagai pemilik/ pimpinan/ penanggung jawab dari perusahaan di bawah ini :

Nama Perusahaan : .....
Alamat Perusahaan : .....
:Kelurahan..... Kecamatan.....
Nama & Alamat Lokasi parkir : .....
Kelurahan..... Kecamatan.....
No Telepon : .....

Dengan ini menyatakan bahwa Izin Pelataran Parkir yang kami kelola mengalami perubahan,

Adapun perubahan-perubahan tersebut menjadi :

- a) Perusahaan Pengelola Parkir : .....
b) Nama Pengelola/Penanggungjawab : .....
c) Alamat Perusahaan : .....
d) Lokasi Pelataran Parkir : .....
e) Letak dan Luas Pelataran Parkir : .....

(pilih satu yang mengalami perubahan dan diisi) dan lengkapi persyaratan perubahan

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari siapapun dan disertai tanggung jawab, dan apabila di kemudian hari pernyataan ini tidak benar, saya bersedia diberi sanksi sesuai ketentuan dan perundang-undangan yang berlaku

Medan,
Yang Membuat Pernyataan
PT/CV/Koperasi/.....

Materai
6000

\_\_\_\_\_