

FORMULIR PERMOHONAN

FP.

Kepada Yth :
Bapak Walikota Medan
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal
Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan
di-
MEDAN

DIISI OLEH PEMILIK/PENGURUS/PENANGGUNGJAWAB

Yang bertanda tangan dibawah ini mengajukan permohonan **PERSETUJUAN LINGKUNGAN** sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Walikota Medan Nomor 13 Tahun 2013 tentang Izin Lingkungan dan Peraturan Wali Kota Medan Nomor 26 Tahun 2021 tentang Pendelegasian Kewenangan Penyelenggaraan Perizinan Berusaha kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan, sebagai berikut:

I. Jenis Permohonan

NIB:

1. Permohonan Baru
2. Permohonan Perubahan

II. Identitas Pemilik/Pengurus/PenanggungJawab

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Alamat :
4. Nomor Telp./Fax :
5. Alamat e-mail :

III. Identitas Perusahaan

1. Nama Perusahaan :
2. No/tanggal Akte Pendirian :
3. Jenis Usaha/Kegiatan :
4. NPWP :
5. Alamat Kantor :
Kel :/Kec.
Kode Pos.
6. Nomor Telp./Fax : (.....)...../(.....).....
7. Lokasi Kegiatan :
Kel :/Kec.
Kode Pos.

Demikian *surat permohonan ijin lingkungan* ini kami perbuat *dengan sebenarnya* dan apabila di kemudian hari ternyata *data/informasi* dan keterangan yang diberikan *pada permohonan ini dan lampirannya tidak benar*, maka kami menyatakan bersedia *dibatalkan ijin lingkungan* yang telah kami miliki dan *bersedia dituntut* sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Medan,

Materai Rp. 10.000

(.....)

* *Persyaratan permohonan tercantum dibelakang*

PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

NO.	LAMPIRAN PERMOHONAN	PEMOHON	PETUGAS
1.	Mengisi Formulir Permohonan		
2.	NIB dan Izin Lingkungan dari Sistem OSS		
3.	Pas photo Penanggung Jawab perusahaan berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar.		
4.	Bagi Perusahaan yang berbentuk		
	a. PT melampirkan Foto copy akte pendirian dan perubahan beserta foto copy pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM yang dilegalisir.		
	b. CV melampirkan foto copy akte pendirian dan perubahan yang telah didaftarkan di Pengadilan Negeri yang dilegalisir		
	c. Koperasi melampirkan Foto copy akte pendirian dan perubahan beserta foto copy pengesahan dari Dinas Koperasi setempat atas nama Menteri yang dilegalisir.		
5.	Bagi Wajib Amdal melampirkan Dokumen AMDAL yang telah disetujui instansi yang berwenang dalam bentuk hard copy dan soft copy.		
6.	Bagi Wajib UKL – UPL melampirkan Dokumen UKL-UPL yang telah disetujui instansi yang berwenang dalam bentuk hard copy dan soft copy.		
7.	Asli Ijin terakhir untuk permohonan perubahan.		

Catatan:

1. Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan.
2. Pemohon sebelum memasukkan permohonan diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan pada kolom pemohon.
3. Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon pada kolom petugas.

Petugas Loket

(_____)