

FORMULIR PERMOHONAN

Kepada Yth. :
 Bapak Walikota Medan
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
 Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan
 di-

MEDAN

**DIISI OLEH PEMOHON SERTIFIKAT LAIK FUNGSI
 BANGUNAN GEDUNG**

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan **Sertifikat Laik Fungsi (SLF) Bangunan Gedung** sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Walikota Nomor 31 Tahun 2019 tentang Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung :

NIB :

I. Jenis Permohonan

- 1. Bangunan Gedung Baru :
- 2. Bangunan Gedung Yang Sudah Ada :

II. Identitas Pemohon

- 1. Nama Pemohon :
- 2. Alamat Tempat Tinggal :
- 3. Kelurahan/Kecamatan :
- 4. Nomor Telp. :

III. Identitas Perusahaan

- 1. Nama Perusahaan :
- 2. Bentuk Badan Usaha :
- 3. Alamat Perusahaan/Usaha :
- 4. Kelurahan/Kecamatan :
- 5. Nomor Telp. :

IV. Informasi Bangunan

- 1. Jenis Penggunaan Bangunan :
- 2. Jumlah Unit :
- 3. Jumlah Lantai :
- 4. Luas Bangunan :
- 5. Status dan Luas Tanah :
- 6. Lokasi bangunan :
- Jalan :
- Kelurahan :
- Kecamatan :
- 7. IMB : Ada
- Tidak Ada
- 8. Proses Pembangunan : Bertahap
- Tidak Bertahap
- 9. Pengawasan oleh : Penyedia Jasa
- Bukan penyedia Jasa

Demikian **surat permohonan Sertifikat Laik Fungsi (SLF) Bangunan Gedung** ini kami perbuat **dengan sebenarnya** dan apabila di kemudian hari ternyata **data/informasi** dan keterangan yang diberikan **pada permohonan ini dan lampirannya tidak benar**, maka kami menyatakan bersedia **dibatalkan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung** yang telah kami miliki dan **bersedia dituntut** sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan.

Medan,

Materai
 Rp. 10.000

(.....)

* *Persyaratan permohonan tercantum dibelakang*

PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

Bangunan Prasarana Baru

No.	LAMPIRAN PERMOHONAN	PEMOHON	PETUGAS
A.	Persyaratan Administrasi :		
	1. Nomor Induk Berusaha (NIB)		
	2. Fotokopi Identitas Penduduk (KTP/KITAS) Pemilik Bangunan Gedung;		
B.	3. Status hak atas tanah;		
	4. Surat Kuasa dari pemilik bangunan gedung bila pemohon bukan pemilik bangunan gedung;		
	5. Surat perjanjian penggunaan bangunan Gedung apabila pengguna bukan merupakan pemilik Bangunan Gedung;		
	Persyaratan Teknis :		
	1. Laporan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung berupa : - Daftar Simak pemeriksaan Kelaikan fungsi dari Pengawas Konstruksi; - Surat Pernyataan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung dari Pengawas Konstruksi;		
	2. Dokumen IMB terakhir beserta lampiran rencana teknis Bangunan Prasarana;		
	3. Gambar terbangun (<i>as built drawings</i>);		
	4. Dokumen ikatan kerja dengan penyedia jasa pengawasan konstruksi;		
	5. Laporan pengawasan selama konstruksi;		
	6. Hasil pengujian material;		
7. Hasil pengetesan dan pengujian (<i>testing and commissioning</i>) peralatan dan perlengkapan bangunan prasarana;			
8. Manual pengoperasian, pemeliharaan dan perawatan bangunan prasarana serta peralatan dan perlengkapan bangunan prasarana;			
9. Rekomendasi teknis dari perangkat daerah terkait untuk sistem proteksi kebakaran, keselamatan dan kesehatan kerja (K3), instalasi listrik dan pengendalian dampak lingkungan			

Catatan :

1. Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan.
2. Pemohon sebelum memasukkan permohonan diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan pada kolom pemohon.
3. Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon pada kolom petugas.

Petugas Locket

(_____)

PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

Bangunan Gedung Baru Rumah Tinggal Tunggal dan Rumah Tinggal Deret 1 atau 2 Lantai dengan Pengawasan Menggunakan Penyedia Jasa

No.	LAMPIRAN PERMOHONAN	PEMOHON	PETUGAS
A.	Persyaratan Administrasi :		
	1. Fotokopi Identitas Penduduk (KTP/KITAS) Pemilik Bangunan Gedung;		
	2. Status hak atas tanah;		
B.	3. Surat Kuasa dari pemilik bangunan gedung bila pemohon bukan pemilik Bangunan gedung;		
	Persyaratan Teknis :		
	1. Laporan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung berupa : - Daftar Simak Pemeriksaan Kelaikan Fungsi dari Penyedia Jasa; - Surat Pernyataan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung dari Pentedia Jasa;		
	2. SK IMB terakhir beserta lampiran rencana teknis Bangunan Gedung;		
	3. Gambar terbangun (<i>as built drawings</i>) yang dibuat secara sederhana dengan informasi lengkap (apabila ada perbedaan antara bangunan yang sudah terbangun dengan SK IMB);		
	4. Dokumen ikatan kerja dengan penyedia jasa pengawasan konstruksi;		
	5. Laporan pengawasan selama konstruksi;		
	6. Hasil pengujian material (bila ada);		
	7. Hasil pengetesan dan pengujian (<i>testing and commissioning</i>) peralatan dan perlengkapan Bangunan Gedung (bila ada);		
	8. Manual pengoperasian, pemeliharaan dan perawatan bangunan Gedung serta peralatan dan perlengkapan bangunan gedung (bila ada);		
	9. Rekomendasi teknis dari perangkat daerah terkait untuk sistem proteksi kebakaran, keselamatan dan kesehatan kerja (K3), instalasi listrik dan pengendalian dampak lingkungan.		

Catatan :

1. Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan.
2. Pemohon sebelum memasukkan permohonan diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan pada kolom pemohon.
3. Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon pada kolom petugas.

Penapisan :

- Rumah Tempat Tinggal (RTT)
- Luas bangunan kurang dari 70 (tujuh puluh) meter persegi
- Maksimal 2 (dua) lantai

Petugas Loket

(_____)

PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

**Bangunan Gedung Yang Sudah Ada (*Existing*)
Rumah Tinggal Tunggal dan Rumah Tinggal Deret
Pengkajian Teknis Tidak Menggunakan Penyedia Jasa
Dan Memiliki IMB**

No.	LAMPIRAN PERMOHONAN	PEMOHON	PETUGAS
	Persyaratan Administrasi :		
	1. Fotokopi Identitas Penduduk (KTP/KITAS) Pemilik Bangunan Gedung;		
	2. Status hak atas tanah;		
	3. Surat Kuasa dari pemilik bangunan gedung bila pemohon bukan pemilik Bangunan gedung;		
	4. Surat perjanjian penggunaan Bangunan Gedung apabila Pengguna bukan merupakan Pemilik Bangunan Gedung		
	Persyaratan Teknis :		
	1. Laporan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung berupa : - Daftar Simak Pemeriksaan Kelaikan Fungsi dari Pemda; - Surat Pernyataan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung dari Pemda;		
	2. SK IMB terakhir beserta lampiran rencana teknis Bangunan Gedung;		
	3. Dokumen Rencana Teknis Bangunan Gedung dalam Lampiran IMB terakhir apabila tidak ada perubahan dalam pelaksanaan konstruksi/Gambar terbangun (<i>as built drawings</i>) yang dibuat secara sederhana dengan informasi lengkap apabila ada perubahan dalam pelaksanaan konstruksi;		
	4. Dokumen Pemeliharaan dan perawatan Bangunan Gedung, yang dapat meliputi : (bila ada) - Laporan sederhana pemeriksaan berkala Bangunan Gedung;		
	- Laporan pengetesan dan pengujian (<i>testing and commissioning</i>) peralatan dan perlengkapan Bangunan Gedung dalam proses pemeliharaan dan perawatan; dan/atau		
	- Laporan sederhana hasil perbaikan dan/ atau penggantian peralatan dan perlengkapan Bangunan gedung bila ada perbaikan		

Catatan :

1. Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan.
2. Pemohon sebelum memasukkan permohonan diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan pada kolom pemohon.
3. Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon pada kolom petugas.

Penapisan :

- Rumah Tempat Tinggal (RTT)
- Luas bangunan kurang dari 70 (tujuh puluh) meter persegi
- Maksimal 2 (dua) lantai

Petugas Locket

(_____)

PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

Bangunan Gedung Yang Sudah Ada (*Existing*) Rumah Tinggal Tunggal dan Rumah Tinggal Deret Pengkajian Teknis Tidak Menggunakan Penyedia Jasa Dan Tidak Memiliki IMB

No.	LAMPIRAN PERMOHONAN	MOHON	TUGAS
	Persyaratan Administrasi :		
	1. Fotokopi Identitas Penduduk (KTP/KITAS) Pemilik Bangunan Gedung;		
	2. Surat Kuasa dari pemilik bangunan gedung bila pemohon bukan pemilik Bangunan gedung;		
	3. Surat perjanjian penggunaan Bangunan Gedung apabila Pengguna bukan merupakan Pemilik Bangunan Gedung		
	Persyaratan Teknis :		
	1. Laporan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung berupa : - Daftar Simak Pemeriksaan Kelaikan Fungsi dari Pemda; - Surat Pernyataan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung dari Pemda;		
	2. Surat Keterangan Rencana kota (K RK);		
	3. Gambar terbangun (<i>as built drawings</i>) yang dibuat secara sederhana dengan informasi lengkap apabila ada perubahan dalam pelaksanaan konstruksi;		
	4. Dokumen Pemeliharaan dan perawatan Bangunan Gedung, yang dapat meliputi : (bila ada) - Laporan pemeriksaan berkala Bangunan Gedung;		
	- Laporan pengetesan dan pengujian (<i>testing and commissioning</i>) peralatan dan perlengkapan Bangunan Gedung dalam proses pemeliharaan dan perawatan; dan/atau		
	- Laporan sederhana hasil perbaikan dan/ atau penggantian peralatan dan perlengkapan Bangunan gedung		

Catatan :

1. Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan.
2. Pemohon sebelum memasukkan permohonan diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan pada kolom pemohon.
3. Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon pada kolom petugas.

Penapisan :

- Rumah Tempat Tinggal (RTT)
- Luas bangunan kurang dari 70 (tujuh puluh) meter persegi
- Maksimal 2 (dua) lantai

Petugas Locket

(_____)

PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

Bangunan Gedung Baru Bangunan Gedung Tidak Sederhana dan Bangunan Gedung Khusus Pengawasan Dilakukan Oleh Satu Penyedia Jasa

No.	LAMPIRAN PERMOHONAN	MOHON	TUGAS
	Persyaratan Administrasi :		
	1. Fotokopi Identitas Penduduk (KTP/KITAS) Pemilik Bangunan Gedung;		
	2. Surat Kuasa dari pemilik bangunan gedung bila pemohon bukan pemilik Bangunan gedung;		
	Persyaratan Teknis :		
	1. Laporan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung berupa : - Daftar Simak Pemeriksaan Kelaikan Fungsi dari Penyedia Jasa; - Surat Pernyataan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung dari Penyedia Jasa;		
	2. SK IMB terakhir beserta lampiran rencana teknis bangunan gedungnya, antara lain : - Rencana Teknis arsitektur Bangunan Gedung - Rencana Teknis struktur Bangunan Gedung - Rencana Teknis utilitas Bangunan Gedung		
	3. Gambar terbangun (<i>as built drawings</i>);		
	4. Dokumen Ikatan Kerja dengan penyedia jasa pengawasan konstruksi		
	5. Laporan pengawasan selama konstruksi		
	6. Hasil Pengujian Material		
	7. Hasil pengetesan dan Pengujian (<i>testing and commisioning</i>) peralatan dan perlengkapan Bangunan Gedung		
	8. Manual pengoperasian, pemeliharaan dan perawatan Bangunan Gedung serta peralatan dan perlengkapan Bangunan Gedung		
	9. Rekomendasi teknis dari perangkat daerah terkait		

Catatan :

1. Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan.
2. Pemohon sebelum memasukkan permohonan diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan pada kolom pemohon.
3. Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon pada kolom petugas.

Penapisan :

Bangunan Gedung Tidak Sederhana :

- Bangunan dengan karakter, kompleksitas dan teknologi tidak sederhana;
- Konstruksi beton bertulang untuk bangunan sampai dengan 4 (empat) lantai;
- Bangunan rumah tidak bertingkat dengan luas bangunan diatas 70 (tujuh puluh) meter persegi;
- Bangunan Gedung pelayanan kesehatan berupa rumah sakit Kelas B dan Kelas C;
- Bangunan Gedung pendidikan pada sekolah tingkat dasar sampai dengan tingkat lanjutan dengan jumlah lantai diatas 2 (dua) lantai dan/atau Bangunan Gedung pendidikan tinggi.

Bangunan Khusus :

- Penggunaan dan persyaratan khusus;
- Memerlukan teknologi khusus;
- Pembangunan superblok dengan skala besar dan/atau Bangunan dengan ketinggian lebih dari 4 (empat) lantai;
- Bangunan memiliki konstruksi baja;
- Bangunan memiliki basement; dan
- Bangunan Gedung pelayanan kesehatan berupa rumah sakit kelas A.

Petugas Locket

(_____)

PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

Bangunan Gedung Baru Bangunan Gedung Tidak Sederhana dan Bangunan Gedung Khusus Pengawasan Dilakukan Oleh Lebih Dari Satu Penyedia Jasa Secara Bertahap

No.	LAMPIRAN PERMOHONAN	MOHON	TUGAS
	Persyaratan Administrasi :		
	1. Fotokopi Identitas Penduduk (KTP/KITAS) Pemilik Bangunan Gedung;		
	2. Surat Kuasa dari pemilik bangunan gedung bila pemohon bukan pemilik Bangunan gedung;		
	Persyaratan Teknis :		
	1. Laporan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung berupa : - Daftar Simak Pemeriksaan Kelaikan Fungsi dari Penyedia Jasa; - Surat Pernyataan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung dari Penyedia Jasa;		
	2. SK IMB terakhir beserta lampiran rencana teknis bangunan gedungnya, antara lain : - Rencana Teknis arsitektur Bangunan Gedung - Rencana Teknis struktur Bangunan Gedung - Rencana Teknis utilitas Bangunan Gedung		
	3. Gambar terbangun (<i>as built drawings</i>);		
	4. Dokumen Ikatan Kerja dengan para penyedia jasa pengawasan konstruksi dan pengkaji teknis		
	5. Laporan pengawasan selama konstruksi		
	6. Hasil Pengujian Material		
	7. Hasil pengetesan dan Pengujian (<i>testing and commisioning</i>) peralatan dan perlengkapan Bangunan Gedung		
	8. Manual pengoperasian, pemeliharaan dan perawatan Bangunan Gedung serta peralatan dan perlengkapan Bangunan Gedung		
	9. Rekomendasi teknis dari perangkat daerah terkait		

Catatan :

1. Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan.
2. Pemohon sebelum memasukkan permohonan diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan pada kolom pemohon.
3. Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon pada kolom petugas.

Penapisan :

Bangunan Gedung Tidak Sederhana :

- Bangunan dengan karakter, kompleksitas dan teknologi tidak sederhana;
- Konstruksi beton bertulang untuk bangunan sampai dengan 4 (empat) lantai;
- Bangunan rumah tidak bertingkat dengan luas bangunan diatas 70 (tujuh puluh) meter persegi;
- Bangunan Gedung pelayanan kesehatan berupa rumah sakit Kelas B dan Kelas C;
- Bangunan Gedung pendidikan pada sekolah tingkat dasar sampai dengan tingkat lanjutan dengan jumlah lantai diatas 2 (dua) lantai dan/atau Bangunan Gedung pendidikan tinggi.

Bangunan Khusus :

- Penggunaan dan persyaratan khusus;
- Memerlukan teknologi khusus;
- Pembangunan superblok dengan skala besar dan/atau Bangunan dengan ketinggian lebih dari 4 (empat) lantai;
- Bangunan memiliki konstruksi baja;
- Bangunan memiliki basement; dan
- Bangunan Gedung pelayanan kesehatan berupa rumah sakit kelas A.

Petugas Loket

(_____)

PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

**Bangunan Gedung Yang Sudah Ada (*Existing*)
Bangunan Gedung Tidak Sederhana, Bangunan Gedung Khusus,
Bangunan Gedung Rumah Tinggal Tunggal, dan Rumah Tinggal Deret
Pengkajian Teknis Menggunakan Penyedia Jasa
Dan Tidak Memiliki IMB**

No.	LAMPIRAN PERMOHONAN	MOHON	TUGAS
	Persyaratan Administrasi :		
	1. Fotokopi Identitas Penduduk (KTP/KITAS) Pemilik Bangunan Gedung;		
	2. Surat Kuasa dari pemilik bangunan gedung bila pemohon bukan pemilik Bangunan gedung;		
	3. Surat perjanjian penggunaan Bangunan Gedung apabila Pengguna bukan merupakan Pemilik Bangunan Gedung		
	Persyaratan Teknis :		
	1. Laporan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung berupa : - Daftar Simak Pemeriksaan Kelaikan Fungsi dari Pengkaji Teknis; - Surat Pernyataan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung dari Pengkaji Teknis;		
	2. Surat Keterangan Rencana Kota (KRK)		
	3. Dokumen Ikatan Kerja dengan pengkaji teknis;		
	4. Dokumen pemeliharaan dan perawatan Bangunan Gedung, yang dapat meliputi : (bila ada) - Laporan pemeriksaan berkala Bangunan Gedung; - Laporan pengetesan dan Pengujian (<i>testing and commisioning</i>) peralatan dan perlengkapan Bangunan Gedung dalam proses pemeliharaan dan perawatan; dan/atau - Laporan hasil perbaikan dan/atau penggantian peralatan dan perlengkapan Bangunan Gedung		
	5. Hasil Pengujian Material (bila ada)		
	6. Manual pengoperasian, pemeliharaan dan perawatan Bangunan Gedung serta peralatan dan perlengkapan Bangunan Gedung		
	7. Laporan pengawasan selama konstruksi (bila ada)		

Catatan :

1. Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan.
2. Pemohon sebelum memasukkan permohonan diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan pada kolom pemohon.
3. Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon pada kolom petugas.

Petugas Loker

(_____)

PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

**Bangunan Gedung Yang Sudah Ada (*Existing*)
Bangunan Gedung Tidak Sederhana, Bangunan Gedung Khusus,
Bangunan Gedung Rumah Tinggal Tunggal, dan Rumah Tinggal Deret
Pengkajian Teknis Menggunakan Penyedia Jasa
Dan Sudah Memiliki IMB**

No.	LAMPIRAN PERMOHONAN	MOHON	TUGAS
	Persyaratan Administrasi :		
	1. Fotokopi Identitas Penduduk (KTP/KITAS) Pemilik Bangunan Gedung;		
	2. Surat Kuasa dari pemilik bangunan gedung bila pemohon bukan pemilik Bangunan gedung;		
	3. Surat perjanjian penggunaan Bangunan Gedung apabila Pengguna bukan merupakan Pemilik Bangunan Gedung		
	Persyaratan Teknis :		
	1. Laporan Pemeriksaan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung berupa : - Daftar Simak Pemeriksaan Kelaikan Fungsi dari Pengkaji Teknis; - Surat Pernyataan Kelaikan Fungsi Bangunan Gedung dari Pengkaji Teknis;		
	2. SK IMB terakhir beserta lampiran rencana teknis bangunan gedungnya, antara lain : - Rencana Teknis arsitektur Bangunan Gedung - Rencana Teknis struktur Bangunan Gedung - Rencana Teknis utilitas Bangunan Gedung		
	3. Gambar terbangun (<i>as built drawings</i>);;		
	4. Dokumen Ikatan Kerja dengan pengkaji teknis;		
	5. Dokumen pemeliharaan dan perawatan Bangunan Gedung, yang dapat meliputi : (bila ada) - Laporan pemeriksaan berkala Bangunan Gedung; - Laporan pengetesan dan Pengujian (<i>testing and commisioning</i>) peralatan dan perlengkapan Bangunan Gedung dalam proses pemeliharaan dan perawatan; dan/atau - Laporan hasil perbaikan dan/atau penggantian peralatan dan perlengkapan Bangunan Gedung		
	6. Hasil Pengujian Material (bila ada)		
	7. Manual pengoperasian, pemeliharaan dan perawatan Bangunan Gedung serta peralatan dan perlengkapan Bangunan Gedung		
	8. Laporan pengawasan selama konstruksi (bila ada)		

Catatan :

1. Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan.
2. Pemohon sebelum memasukkan permohonan diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan pada kolom pemohon.
3. Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon pada kolom petugas.

Petugas Locket

(_____)

DENAH LOKASI PERSIL YANG DIMOHON

Petunjuk Pengisian:

1. Gambarkan jalan-jalan yang ada serta letak persil yang dimohon beserta No. Rumah/persil dan No. Rumah sebelah kiri, kanan dan depan.
2. Gambarkan jalan maupun gang sebelah kiri, kanan maupun depan yang berdekatan dengan persil tanah yang dimohon
3. Gambar bangunan sekitar, rumah tempat tinggal, mesjid, gereja, kelenteng, rumah sekolah, bangunan sosial dan bangunan lainnya yang spesifik.

Nama Pemohon :
Alamat :
Lokasi Dimohon :
Jalan :
Kebupaten :

Nama & Tanda Tangan

