

PEMERINTAH KOTA MEDAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN

Kepada Yth.

**Bapak Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan
Selaku
Kepala Kantor Pendaftaran Perusahaan
Kota Medan**
di –

M E D A N

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan :

BENTUK PERUSAHAAN : PT KOP CV Fa PO BUL

1. Pendaftaran : Baru Pembaharuan/Perpanjangan Perubahan *)

2. Pembaharuan/Perpanjangan ke

BAGIAN I : DATA PEMILIK

DIISI DENGAN HURUF CETAK

1. Nama Pengurus/
Penanggungjawab **) :

2. Tempat Lahir : Tgl. Lahir :

3. Alamat rumah :

Propinsi : Kota :

Kecamatan : Kelurahan :

4. Nomor Telp./HP **) :

5. Nomor KTP/Paspor **) :

6. Kewarganegaraan :

BAGIAN II : LOKASI PERUSAHAAN

1. Nama Perusahaan :

2. Alamat Perusahaan :

Propinsi : Kota :

Kecamatan : Kelurahan :

Kode Pos : No.Telp : Fax :

E-mail :

BAGIAN III : DATA UMUM PERUSAHAAN

1. Nama Kelompok Perusahaan/Group (bila ada)

2. Status Perusahaan : Kantor Tunggal Kantor Pusat Kantor Cabang Kantor Pembantu Perwakilan *)

Jika Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan, lengkapi data :

1) Nama Perusahaan Induk :

2) Nomor TDP :

Alamat Perusahaan :

:

Propinsi : Kota :

Kecamatan : Kelurahan :

3. Lokasi Unit Produksi (apabila ada) :

Propinsi : Kota :

4. a. Nasabah Utama Bank : 1. 2.

b. Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah

5. NPWP :
6. Bentuk Penanaman Modal PMA PMDN Lainnya *)
7. a. Tanggal Pendirian - - b. Tanggal mulai kegiatan - -
 c. Jangka waktu berdirinya perusahaan tahun
8. Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (*apabila ada*) : Jaringan Internasional Jaringan Nasional
 Waralaba Internasional Waralaba Nasional KSO Mandiri *)
9. a. Merek Dagang (*apabila ada*) : No. :
 b. Pemegang Hak Paten (*apabila ada*) : No. :
 c. Pemegang Hak Cipta (*apabila ada*) : No. :

BAGIAN IV : LEGALITAS PERUSAHAAN

A. AKTA PENDIRIAN DAN PENGESAHAN

1. Akta Pendirian

Nomor : Tanggal Pengesahan - -
 Nama Notaris :
 Alamat Notaris :
 No. Telp :

2. Akta Perubahan Terakhir

Nomor : Tanggal Pengesahan - -
 Nama Notaris :

3. Pengesahan Menteri Hukum dan HAM / Pengadilan Negeri / Menteri Koperasi **)

Nomor : Tanggal Pengesahan - -

4. Persetujuan Menteri Hukum dan HAM / Pengadilan Negeri / Menteri Koperasi Atas Akta Perubahan Anggaran Dasar **)

Nomor : Tanggal Pengesahan - -

5. Penerimaan Laporan Perubahan Anggaran Dasar

Nomor : Tanggal Pengesahan - -

6. Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Direksi/Komisaris

Nomor : Tanggal Pengesahan - -

B. IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU,... dst)

| No. | Jenis Izin | Nomor | Dikeluarkan Oleh | Tanggal Dikeluarkan | Masa Laku (Th) |
|-----|------------|-------|------------------|---------------------|----------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN V : DATA PIMPINAN PERUSAHAAN

Jumlah Pimpinan Perusahaan :

Khusus PT : Dirut/Dir.Cabang/PenanggungJawab Direktur Komisaris

Khusus CV : PenanggungJawab Sekutu Aktif Sekutu Pasif Sekutu Aktif Baru Sekutu Pasif Baru

| No | Kedudukan dalam perusahaan | Nama Lengkap | Tempat/Tanggal Lahir |
|-----|----------------------------|--------------|----------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Alamat Tetap | Kode Pos | Nomor Telepon | Kewarganegaraan |
|--------------|----------|---------------|-----------------|
| (5) | (6) | (7) | (8) |
| | | | |
| | | | |

| Tanggal Mulai Menduduki Jabatan | Bila sebagai Pemegang Saham (Khusus Komisaris/Direktur untuk PT dan CV) | | Kedudukan dalam perusahaan lain | Nama Perusahaan |
|---------------------------------|--|---------------------------|---------------------------------|-----------------|
| | Jumlah saham yang dimiliki (lembar) | Jumlah modal disetor (Rp) | | |
| (9) | (10) | (11) | (12) | (13) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Alamat Perusahaan | Kode Pos | Nomor Telepon | Tanggal Mulai Menduduki Jabatan |
|-------------------|----------|---------------|---------------------------------|
| (14) | (15) | (16) | (17) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penangggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN VI : DATA PEMEGANG SAHAM

JUMLAH PEMEGANG SAHAM :

- Khusus PT: (Selain yang menjabat sebagai Komisaris dan Direktur) :
- Khusus CV: (Selain yang menjabat sebagai Sekutu Aktif dan Sekutu Pasif) :

| No | Nama Lengkap | Alamat Lengkap | Kode Pos | No. Telp |
|-----|--------------|----------------|----------|----------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Kewarganegaraan | NPWP | Jumlah Saham Yg Dimiliki (lembar) | Jumlah modal yang disetor (Rp.) |
|-----------------|------|-----------------------------------|---------------------------------|
| (6) | (7) | (8) | (9) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penangggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN VII : DATA KEGIATAN PERUSAHAAN

A. JENIS KEGIATAN USAHA

- Kegiatan Usaha Pokok :
- Kegiatan Usaha Lain :
 -
 -
- Komoditi/Produk Utama :
- Komoditi/Produk Lain :
 -
 -

B. Omset perusahaan ini per tahun (setelah perusahaan beroperasi) Rp. :

Terbilang

C. Modal dan Saham : PT / CV / FA / PO / BUL **)

- Modal Dasar Rp.
- Modal ditempatkan Rp.
- Modal disetor Rp.
- Banyaknya saham (Lembar)
- Nilai Nominal per Saham Rp.
- Modal disetor Sekutu Aktif Rp.
- Modal disetor Sekutu Pasif Rp.
- Modal Persekutuan Rp.
- Modal Perusahaan Rp.

Keterangan : diisi sesuai dengan bentuk badan usaha

PT : C.1 s/d C.5

CV : C.1 s/d C.7

FA : C.8

PO : C.9

BUL : C.1 s/d C.3

**LEMBAR PENGESAHAN/PENOLAKAN DAFTAR PERUSAHAAN
(DIISI OLEH PETUGAS KPP)**

1. Nama Perusahaan :
2. Nomor Tanda Daftar Perusahaan : Berlaku s/d tgl [] - [] - []

I. KETERANGAN PENDAFTARAN

a. Penyerahan Pertama / Ulangan

Nomor Agenda : [] - [] - [] Tanggal [] - [] - [] Paraf Petugas []

b. Pengawasan/Penelitian Formulir

Tanggal [] - [] - [] Nama [] Paraf Petugas []

c. Pengesahan/Penolakan **)

Tanggal [] - [] - []

d. Dicatat Dalam Buku Induk Perusahaan

Nomor : [] - [] - [] Tanggal [] - [] - [] Nama Pencatat [] Paraf Petugas []

e. Dicatat dalam Buku Agenda Ijin

Nomor : [] . [] . [] . [] . [] / [] / [] / [] / []

Tanggal : [] - [] - []

II. PENGENALAN TEMPAT (Lihat BAGIAN II. 2)

Kode Kecamatan [] - [] - []

III. GOLONGAN POKOK (Lihat BAGIAN VII. A.1)

Kode KBLI [] - []

IV. NOMOR URUT DAFTAR PERUSAHAAN (Lihat pada Buku Agenda Ijin)

Nomor [] - [] - [] - []

V. RETRIBUSI : Rp.

(terbilang).....

VI. CATATAN

1. Alasan Penolakan :
2. Lain-lain :

**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA MEDAN
SELAKU
KEPALA KANTOR PENDAFTARAN PERUSAHAAN**

**Drs. M. SYAFRUDDIN, M.Si
PEMBINA TK.I
NIP. 196705251993031006**

Tembusan :

1. Kepala KPP Pusat;
2. Kepala KPP Propinsi;
3. Perusahaan yang bersangkutan.

PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

| NO | LAMPIRAN PERMOHONAN | PEMOHON | PETUGAS |
|----|---|---------|---------|
| 1 | Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pemilik, Pengurus, Penanggungjawab dan Pemegang Saham yang masih berlaku | | |
| 2 | Foto copy NPWP Pemilik atau NPWP Perusahaan yang bersangkutan (<i>khusus permohonan baru/perubahan</i>) | | |
| 3 | Fotocopy Izin Usaha/Teknis yang dilegalisir dari instansi yang menerbitkan sesuai kegiatan usaha pokok yang dimohonkan | | |
| 4 | Asli Persetujuan warga sekitarnya (sebelah kanan dan kiri) dengan melampirkan fotocopy KTP warga ybs yang diketahui oleh Lurah setempat (<i>khusus permohonan baru/perubahan alamat usaha</i>) | | |
| 5 | Bagi Perusahaan yang berbentuk PT melampirkan fotocopy Akte Pendirian dan Perubahan beserta fotocopy pengesahan dari Menteri Hukum Dan HAM yang dilegalisir (<i>khusus permohonan baru/perubahan</i>) | | |
| 6 | Bagi Perusahaan berbentuk Koperasi melampirkan fotocopy Akte Pendirian dan Perubahan beserta fotocopy pengesahan dari Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah setempat atas nama Menteri beserta susunan pengurus yang di legalisir oleh instansi yang menerbitkan (<i>khusus permohonan baru/perubahan</i>) | | |
| 7 | Khusus untuk Kantor Cabang ditambah dengan <ul style="list-style-type: none"> • Foto copy KTP Pimpinan Cabang • Foto copy Surat Penunjukan Kantor Cabang dilegalisir • Foto copy NPWP Kantor Cabang. | | |
| 8 | Bagi Perusahaan yang berbentuk CV melampirkan fotocopy Akte Pendirian dan Perubahan yang telah didaftarkan di Pengadilan Negeri yang dilegalisir (<i>khusus permohonan baru/perubahan</i>) | | |
| 9 | <i>Khusus untuk permohonan daftar ulang dan atau perubahan melampirkan asli TDP</i> | | |
| 10 | Melampirkan fotocopy bukti keikutsertaan BPJS Ketenagakerjaan | | |

Catatan :

1. Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan.
2. Pemohon sebelum memasukkan permohonan diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan pada kolom pemohon.
3. Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon pada kolom petugas.

Medan,

Petugas Locket

(_____)