

FORMULIR PERMOHONAN

FP.II.2

Kepada Yth. :
Bapak Walikota Medan
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan
di-
MEDAN

DIISI OLEH PEMOHON IZIN LEMBAGA PENEMPATAN TENAGA KERJA SWASTA

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan *Izin Lembaga Penempatan Tenaga Kerja Swasta (LPTKS)* sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Medan dan Peraturan Wali Kota Medan No. 1 Tahun 2017 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah dan Peraturan Wali Kota Medan Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Dalam Pelaksanaan Urusan Pemerintahan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Wali Kota Medan Nomor 91 Tahun 2017 Tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Wali Kota Medan Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Dalam Pelaksanaan Urusan Pemerintahan :

I. Jenis Permohonan Izin

- 1. Permohonan Baru
- 2. Permohonan Pembaharuan
- 3. Permohonan Perpanjangan

II. Identitas Pemohon /Penanggung jawab

- 1. Nama Penanggung jawab :
- 2. Alamat Tempat Tinggal :

 - a. Kelurahan :
 - b. Kecamatan :

- 3. Nomor Telp./HP :
- 4. Jabatan :

III. Identitas Perusahaan

- 1. Nama Perusahaan :
- 2. Alamat :

 - a. Kelurahan :
 - b. Kecamatan :

- 3. Kode Pos :
- 4. Nomor Telp./E-mail/Fax :
- 5. Bidang Usaha :

Demikian *surat permohonan Izin Lembaga Penempatan Tenaga Kerja Swasta* ini kami perbuat *dengan sebenarnya* dan apabila di kemudian hari ternyata *data/informasi* dan keterangan yang diberikan *pada permohonan ini dan lampirannya tidak benar*, maka kami menyatakan bersedia *dibatalkan Izin* yang telah kami miliki dan *bersedia dituntut* sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Medan,

Materai Rp. 6000

(.....)

* Persyaratan permohonan tercantum di belakang

PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

No.	LAMPIRAN PERMOHONAN	PEMOHON	PETUGAS
1	Permohonan Baru :		
	a. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Penanggung jawab.		
	b. Pas photo ukuran 3 X 4 cm sebanyak 3 (tiga) lembar berwarna bagi Penanggung jawab.		
	c. Foto copy Akte Pendirian dan Akte Perubahan sebagai Badan Hukum dalam bentuk Perseroan Terbatas yang memuat kegiatan Jasa Penempatan Tenaga Kerja dan telah mendapat pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM yang dilegalisir.		
	d. Foto copy NPWP atas nama lembaga		
	e. Fotocopy Sertifikat Hak Milik tanah berikut bangunan kantor atau perjanjian kontrak minimal 5 (lima) tahun yang dikuatkan dengan Akte Notaris.		
	f. Rencana Kerja LPTKS paling singkat 1 tahun ke depan.		
	g. Bagan Struktur Organisasi dan personilnya		
	h. Foto copy Surat Keterangan Domisili LPTKS dari kelurahan yang dilegalisir.		
	i. Bukti Wajib Lapor Ketenagakerjaan di perusahaan dari Dinas Ketenagakerjaan Kota Medan yang berlaku		
	j. Surat Pernyataan dari penanggungjawab lembaga, tidak merangkap jabatan sebagai penanggung jawab pada LPTKS lain.		
2	Permohonan Perpanjangan		
	a. Syarat Permohonan Baru (a sampai dengan j)		
	b. Fotocopy Bukti Kepersertaan BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan bagi karyawan perusahaan.		
	c. Bukti penyampaian laporan penempatan tenaga kerja selama 2 tahun terakhir kepada Dinas Ketenagakerjaan Kota Medan dalam bentuk rekapitulasi penempatan.		
	d. Asli Izin LPTKS yang terakhir.		
3	Permohonan Pembaharuan /Perubahan		
	3a. Permohonan Perubahan Penanggung Jawab		
	a. Syarat Permohonan Baru (a sampai c , g dan j)		
	b. Surat Pernyataan yang ditandatangani di atas kertas bermaterai 6000 oleh Penanggung jawab Perusahaan yang baru bahwa tidak pernah dijatuhi hukuman pidana paling lama 5 (lima) tahun.		
	c. Asli Izin LPTKS yang terakhir		
	3b. Permohonan Perubahan alamat		
	a. Syarat Permohonan Baru (a sampai e , h)		
	b. Asli Izin LPTKS yang terakhir		

Catatan :

1. Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan.
2. Pemohon sebelum memasukkan permohonan diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan pada kolom pemohon.
3. Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon pada kolom petugas.

Petugas Loker

(_____)