

FORMULIR PERMOHONAN

FP.II.2

Kepada Yth. :
Bapak Walikota Medan
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan
di-

MEDAN

DIISI OLEH PEMOHON IZIN PENYELENGGARAAN PELATIHAN KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan *Izin Penyelenggaraan Pelatihan Kerja* sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Daerah Kota Medan No. 15 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Medan dan Peraturan Wali Kota Medan No. 1 Tahun 2017 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah dan Peraturan Wali Kota Medan Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Dalam Pelaksanaan Urusan Pemerintahan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Wali Kota Medan Nomor 91 Tahun 2017 Tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Wali Kota Medan Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Dalam Pelaksanaan Urusan Pemerintahan:

I. Jenis Pemohon LPK

1. Pemohon LPK Pemerintah 2. Pemohon LPK Perusahaan 3. Pemohon LPK Swasta

II. Jenis Permohonan LPK

1. Permohonan Baru 2. Permohonan Perubahan 3. Permohonan Penambahan Program

III Identitas Pemohon/Penanggung jawab

1. Nama :
2. Alamat Tempat Tinggal :
- a. Kelurahan :
- b. Kecamatan :
3. Nomor Telp./HP :
4. Jabatan :

IV. Identitas Lembaga/Perusahaan

1. Nama Lembaga/ Perusahaan :
2. Alamat :
- a. Kelurahan :
- b. Kecamatan :
3. Kode Pos :
4. Nomor Telp./E-mail/Fax :
5. Program Pelatihan Kerja :

Demikian *surat permohonan Izin Penyelenggaraan Pelatihan Kerja* ini kami perbuat *dengan sebenarnya* dan apabila di kemudian hari ternyata *data/informasi* dan keterangan yang diberikan *pada permohonan ini dan lampirannya tidak benar*, maka kami menyatakan bersedia *dibatalkan Izin* yang telah kami miliki dan *bersedia dituntut* sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Medan,

Materai Rp. 6000

* *Persyaratan permohonan tercantum di belakang*

(.....)

PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

No.	LAMPIRAN PERMOHONAN	PEMOHON	PETUGAS
A.	1. Permohonan Baru LPK Swasta		
	a. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Penanggung jawab.		
	b. Pas photo ukuran 3 X 4 cm sebanyak 3 (tiga) lembar berwarna bagi Penanggung jawab.		
	c. Nama Kepala LPK yang dilengkapi dengan daftar riwayat hidup.		
	d. Foto copy akta dan keputusan pengesahan pendirian dan/atau perubahan sebagai badan hukum yang disahkan oleh instansi yang berwenang.		
	e. Profil LPK yang ditandatangani Kepala LPK yang sekurang-kurangnya memuat : 1. Struktur Lembaga/Perusahaan dan Uraian Tugas 2. Daftar Riwayat Hidup Instruktur Bersertifikasi Kompetensi dan Tenaga Pelatihan. 3. Program Kerja LPK dan Rencana Biaya selama 1 tahun 4. Program Pelatihan Kerja yang akan diselenggarakan. 5. Kapasitas Pelatihan pertahun. 6. Daftar sarana/prasarana pelatihan sesuai dengan program pelatihan yang diselenggarakan		
	f. Foto copy Surat Tanda Bukti Kepemilikan atau penguasaan sarana/prasarana atau perjanjian kontrak/sewa yang dikuatkan dengan akte notaris sekurang-kurangnya 3 (tiga) tahun.		
	g. Foto copy NPWP atas nama lembaga/perusahaan		
	h. Surat Keterangan Domisili LPK dari Kelurahan		
	2. Permohonan Perubahan Penanggung jawab LPK Swasta		
	a. Asli Izin LPK yang terakhir		
	b. Syarat Permohonan Baru (point 1a, 1b dan 1d)		
	3. Permohonan Perubahan Alamat LPK Swasta		
	a. Asli Izin LPK yang terakhir		
	b. Syarat Permohonan Baru (point 1a, 1b, 1f, dan 1h)		
	4. Permohonan Penambahan Program LPK Swasta		
	a. Asli Izin LPK yang terakhir		
	b. Syarat Permohonan Baru (point 1a, 1b)		
	c. Realisasi Pelaksanaan Program Pelatihan Kerja		
	d. Daftar Tambahan Program yang akan diselenggarakan		
e. Daftar Riwayat Hidup instruktur bersertifikat sesuai dengan penambahan program			
f. Fotocopy bukti kepemilikan atau sewa atas sarana/prasarana pelatihan sesuai dengan penambahan program			
B.	1. Permohonan Baru LPK Perusahaan		
	a. Syarat Permohonan Baru LPK Swasta (Point 1a, 1b, 1c, 1f dan 1g)		
	b. Foto copy Keputusan Penetapan LPK dari Pimpinan Perusahaan yang membawahi unit pelatihan kerja.		
	c. Foto copy akta dan keputusan pengesahan pendirian dan/atau perubahan sebagai badan hukum bagi perusahaan yang berbentuk : <ul style="list-style-type: none"> • PT dan Yayasan, melampirkan foto copy akte pendirian dan perubahan beserta foto copy pengesahan dari Menteri hukum dan HAM yang dilegalisir • CV dan Fa. melampirkan foto copy akte pendirian dan perubahan yang telah didaftarkan di Pengadilan Negeri yang dilegalisir • Koperasi, melampirkan foto copy akte pendirian dan perubahan beserta foto copy pengesahan dari Dinas Koperasi setempat atas nama Menteri yang dilegalisir 		
	d. Profil LPK yang ditandatangani Kepala LPK yang sekurang-kurangnya memuat : 1. Struktur Lembaga/Perusahaan dan Uraian Tugas 2. Daftar Riwayat Hidup Instruktur Bersertifikasi Kompetensi dan Tenaga Pelatihan. 3. Program Kerja LPK dan Rencana Biaya selama 1 tahun 4. Program Pelatihan Kerja yang akan diselenggarakan. 5. Kapasitas Pelatihan pertahun.		
C.	1. Permohonan Baru LPK Pemerintah		
	a. Syarat Permohonan Baru LPK Swasta (Point 1a, 1b, 1c,)		
	b. Profil LPK yang ditandatangani Kepala LPK yang sekurang-kurangnya memuat : 1. Struktur Lembaga/Perusahaan dan Uraian Tugas 2. Daftar Riwayat Hidup Instruktur Bersertifikasi Kompetensi dan Tenaga Pelatihan. 3. Program Kerja LPK dan Rencana Biaya selama 1 tahun 4. Program Pelatihan Kerja yang akan diselenggarakan. 5. Kapasitas Pelatihan pertahun.		

Catatan :

1. Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan.
2. Pemohon sebelum memasukkan permohonan diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan pada kolom pemohon.
3. Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon pada kolom petugas.

Petugas Loker

(_____)