

FORMULIR PERMOHONAN

Kepada Yth. :
 Bapak Walikota Medan
 Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
 Terpadu Satu Pintu Kota Medan
 di-
 MEDAN

DIISI OLEH PEMILIK/PENGURUS/PENANGGUNG JAWAB

Yang bertanda tangan dibawah ini mengajukan permohonan **IJIN USAHA JASA KONSTRUKSI** sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Izin Usaha Jasa Konstruksi dan Peraturan Wali kota Medan No. 39 Tahun 2016 Tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 10 Tentang Izin Usaha Jasa Konstruksi :

I. Jenis Jasa

1. Jasa Pelaksana Konstruksi
2. Jasa Perencana/Pengawas Konstruksi

II. Jenis Permohonan

1. Permohonan Baru
2. Permohonan Perpanjangan,
3. Permohonan Perubahan

III. Identitas Pimpinan/Pemegang Saham Perusahaan

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Alamat Tempat Tinggal :
4. Nomor Telp./Fax :

IV. Identitas Perusahaan

1. Nama Perusahaan :
2. Bentuk Badan Usaha :
3. Alamat Perusahaan/Usaha :
4. Kelurahan/Kecamatan :
5. Kode Pos :
6. Nomor Telp./Fax :

V. Klasifikasi Usaha

Pelaksana :

1. Bangunan Gedung
2. Bangunan Sipil
3. Instalasi Mekanikal dan Elektrikal
4. Jasa Konstruksi Terintegrasi
5. Jasa Pelaksana Lainnya
6. Jasa Pelaksana Spesialis
7. Jasa Pelaksana Ketrampilan

Perencana/Pengawas :

1. Konsultasi Lainnya
2. Konsultasi Spesialis
3. Pengawasan Arsitektur
4. Pengawasan Penataan Ruang
5. Pengawasan Rekayasa
6. Perencanaan Arsitektur
7. Perencanaan Penataan ruang
8. Perencanaan Rekayasa

Demikian *surat permohonan Ijin Usaha Jasa Konstruksi* ini kami perbuat *dengan sebenarnya* dan apabila di kemudian hari ternyata *data/informasi* dan keterangan yang diberikan *pada permohonan ini dan lampirannya tidak benar*, maka kami menyatakan bersedia *dibatalkan Ijin Usaha Jasa Konstruksi* yang telah kami miliki dan *bersedia dituntut* sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Medan,

Materai Rp. 6000

()

* Persyaratan permohonan tercantum dibelakang

PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

NO.	LAMPIRAN PERMOHONAN	PEMOHON	PETUGAS
1	Fotocopy KTP Pimpinan/Penanggung jawab Perusahaan		
2	Pasphoto terbaru Penanggung Jawab perusahaan berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar		
3	Fotocopy NPWP pemilik atau NPWP perusahaan yang bersangkutan (khusus permohonan baru/perubahan)		
4	Fotocopy SBU yang telah di legalisir oleh lembaga (LPJK)		
5	Asli Persetujuan warga sekitarnya (sebelah kanan dan kiri) dengan melampirkan fotocopy KTP warga ybs yang diketahui oleh Lurah setempat (khusus permohonan baru/perubahan alamat usaha)		
6	Bagi Perusahaan yang berbentuk PT melampirkan fotocopy akte pendirian dan perubahan beserta fotocopy pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM yang dilegalisir (khusus permohonan baru/perubahan)		
7	Bagi perusahaan berbentuk CV dan Fa melampirkan fotocopy akte pendirian dan perubahan yang telah didaftarkan di Pengadilan Negeri yang dilegalisir (khusus permohonan baru/perubahan)		
8	Bagi Badan Usaha yang berbentuk Koperasi melampirkan fotocopy akte pendirian dan perubahan beserta fotocopy pengesahan dari Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah setempat atas nama Menteri beserta susunan pengurus yang dilegalisir oleh instansi yang menerbitkan (khusus permohonan baru/perubahan)		
8	<i>Khusus untuk permohonan perpanjangan dan atau perubahan melampirkan asli IUJK</i>		
9	Melampirkan fotocopy bukti keikutsertaan BPJS Ketenagakerjaan		

Catatan :

1. Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan.
2. Pemohon sebelum memasukkan permohonan diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan pada kolom pemohon.
3. Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon pada kolom petugas.

Petugas Loker

(_____)