

FORMULIR PERMOHONAN

FP.II.2

Kepada Yth. :
Bapak Walikota Medan
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan
di-
MEDAN

DIISI OLEH PEMOHON TANDA DAFTAR BURSA KERJA KHUSUS (BKK)

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan *Tanda Daftar Bursa Kerja Khusus (BKK)* sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Daerah Kota Medan No. 15 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Medan dan Peraturan Wali Kota Medan No. 1 Tahun 2017 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah dan Peraturan Wali Kota Medan Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Dalam Pelaksanaan Urusan Pemerintahan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Wali Kota Medan Nomor 91 Tahun 2017 Tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Wali Kota Medan Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Dalam Pelaksanaan Urusan Pemerintahan :

I. Jenis Tanda Daftar Bursa Kerja Khusus (BKK)

TD BKK Satuan Menengah TD BKK Pendidikan Tinggi TD BKK Lembaga Pelatihan Kerja

II. Jenis Permohonan

1. Permohonan Baru 2. Permohonan Pembaharuan

III. Identitas Pemohon/Penanggung Jawab

1. Nama Penanggung Jawab :

2. Alamat Tempat Tinggal :

a. Kelurahan :

b. Kecamatan :

3. Nomor Telp/HP :

4. Jabatan :

IV. Identitas Organisasi/Kelembagaan

1. Nama Organisasi/lembaga :

2. Alamat :

a. Kelurahan :

b. Kecamatan :

3. Kode Pos :

4. Nomor Telp./E-mail/Fax :

5. Bidang Usaha :

Demikian *surat permohonan Tanda Daftar Bursa Kerja Khusus* ini kami perbuat *dengan sebenarnya* dan apabila di kemudian hari ternyata *data/informasi* dan keterangan yang diberikan *pada permohonan ini dan lampirannya tidak benar*, maka kami menyatakan bersedia *dibatalkan Tanda Daftar Bursa Kerja Khusus* yang telah kami miliki dan *bersedia dituntut* sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Medan,

Materai Rp. 6000

* *Persyaratan permohonan tercantum dibelakang*

(.....

PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

No.	LAMPIRAN PERMOHONAN	PEMOHON	PETUGAS
1	Permohonan Baru :		
	a. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Penanggung jawab		
	b. Pas photo ukuran 3 X 4 cm sebanyak 3 (tiga) lembar berwarna bagi Penanggung jawab.		
	c. Foto copy Surat Izin Pendirian dan Surat Izin Operasional Pendidikan Menengah dan Perguruan Tinggi/Lembaga Pelatihan Kerja (LPK).		
	d. Foto copy Surat Keputusan Pembentukan BKK dan Struktur Organisasi serta Nama-nama Pengelola Bursa Kerja Khusus.		
	e. Foto copy Sertifikat Hak Milik tanah berikut bangunan kantor atau perjanjian kontrak minimal 3 (tiga) tahun yang dikuatkan dengan Akte Notaris		
	f. Rencana Penyaluran Tenaga Kerja (RPTK) selama 1 (satu) tahun.		
	g. Surat Keterangan/sertifikat bimtek antar kerja bagi salah satu pengurus.		
	h. Kontrak Kerjasama Antara Lembaga BKK dan Perusahaan dalam penempatan Tenaga Kerja.		
2	Permohonan Pembaharuan /Perubahan		
	a. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) Penanggung jawab		
	b. Pas photo ukuran 3 X 4 cm sebanyak 3 (tiga) lembar berwarna bagi Penanggung jawab.		
	c. Asli Tanda Daftar Bursa Kerja Khusus yang terakhir		
	d. Struktur Organisasi dan Perubahan Nama-nama Pengelola BKK		
	e. Rencana Penyaluran Tenaga Kerja minimal 1 tahun		

Catatan :

1. Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan.
2. Pemohon sebelum memasukkan permohonan diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan pada kolom pemohon.
3. Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon pada kolom petugas.

Petugas Loker

(_____)