

# **FORMULIR PERMOHONAN**

FP.

Kepada Yth :

Bapak Wali Kota Medan

Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal

Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan

di-

M E D A N

## **DIISI OLEH PEMILIK/PENGURUS/PENANGGUNG JAWAB**

Yang bertandatangan dibawah ini mengajukan permohonan ***IJIN PEMBUANGAN AIR LIMBAH*** sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Walikota Medan Nomor 8 Tahun 2013 tentang Ijin Pembuangan Air Limbah dan Peraturan Wali Kota Medan Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Dalam Pelaksanaan Urusan Pemerintahan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Wali Kota Medan Nomor 91 Tahun 2017 Tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Wali Kota Medan Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Dalam Pelaksanaan Urusan Pemerintahan :

### **I. Jenis Permohonan**

1. Permohonan Baru
2. Permohonan Perpanjangan


### **II. Identitas tentang Pemilik/Pengurus/Penanggungjawab**

1. Nama : .....
2. Jabatan : .....
3. Alamat : .....
4. Nomor Telp./Fax : .....
5. Alamat e-mail : .....

### **III. Identitas tentang Perusahaan**

1. Nama Perusahaan : .....
2. Bidang Usaha : .....
3. Jenis Kegiatan : .....
3. Alamat Kantor : .....
- Kel : ...../Kec. ....
- Kode Pos. ....
4. Nomor Telp./Fax : (.....)...../(.....).....
5. Lokasi Kegiatan : .....
- Kel : ...../Kec. ....

### **IV. Data tentang Perusahaan**

#### **I. DOKUMEN PERIJINAN**

No	Nama Ijin	Nomor	Pemberi Ijin	Tanggal Berlaku
1	Ijin Usaha			
2	Ijin Mendirikan Bangunan			
3	Ijin Lokasi			
4	Ijin Pengambilan Air Bawah Tanah			
5	Ijin Lingkungan/Dokumen AMDAL/UKL-UPL			

II. PROSES PRODUKSI (Pilih sesuai jenis kegiatan)

II.a Industri

No	Jenis Produk	Nama Dagang	Kapasitas Terpasang		Kapasitas Senyatanya	
			Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Total						

II.b Rumah Sakit/Klinik

Total Lantai : .....lantai

No	Jenis Kamar	Jumlah Kamar	Jumlah Tempat Tidur
1.			
2.			
Total			

II.c Hotel/Wisma

Total Lantai : .....lantai

No	Jenis Kamar/Ruangan	Jumlah Kamar/Ruangan
1.		
2.		
Total		

II.d Rumah makan/Restaurant

Total Lantai : .....lantai

No.	Jumlah Kursi	Kapasitas Terpasang		Kapasitas Senyatanya	
		Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan
1.					
2.					
3.					

III. Tenaga Kerja dan Waktu Kegiatan Usaha

Jumlah Gelombang kerja (Shift) perhari : ..... Shift	Jumlah Tenaga Kerja : ..... Orang
Jumlah Hari Kerja : .....	

IV. Data Air Baku

IV.a Sumber Air

No	Nama Sumber	Kapasitas Pengambilan (m <sup>3</sup> /hari)
1.		
2.		
Total		

IV.b Penggunaan Air

No	Fasilitas	Penggunaan Air (m <sup>3</sup> /hari)	Air yang di recycle (m <sup>3</sup> /hari)
1			
2.			

V. Data Air Limbah

Batch                                       Kontinyu

No	Sumber Air Limbah	Volume (M <sup>3</sup> /hari)
1.		
2.		
Total		
Jumlah Outlet :		Titik Koordinat
Sumber Air Penerima :		sampling pembuangan :

Demikian *surat permohonan ijin Pembuangan Air Limbah* ini kami perbuat *dengan sebenarnya* dan apabila di kemudian hari ternyata *data/informasi* dan keterangan yang diberikan *pada permohonan ini dan lampirannya tidak benar*, maka kami menyatakan bersedia *dibatalkan ijin Pembuangan Air Limbah* yang telah kami miliki dan *bersedia dituntut* sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Medan,

Materai Rp .6000

( ..... )

\* *Persyaratan permohonan tercantum dibelakang*

## PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

NO.	LAMPIRAN PERMOHONAN	PEMOHON	PETUGAS
1.	Mengisi formulir permohonan.		
2.	Foto copy KTP Pemohon / Pemilik atau Penanggung jawab yang masih berlaku.		
3.	Pas photo Penanggung Jawab perusahaan berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar.		
4.	Bagi Perusahaan yang berbentuk a. PT melampirkan Foto copy akte pendirian dan perubahan beserta foto copy pengesahan dari Menteri Hukum Dan HAM yang dilegalisir. b. CV melampirkan foto copy akte pendirian dan perubahan yang telah didaftarkan di Pengadilan Negeri yang dilegalisir c. Koperasi melampirkan Foto copy akte pendirian dan perubahan beserta foto copy pengesahan dari Dinas Koperasi setempat atas nama Menteri yang dilegalisir.		
5.	Peta Lokasi pembuangan ( <i>Layout saluran air limbah dan layout saluran air hujan</i> ) dan titik sampling air limbah.		
6.	Gambar konstruksi IPAL beserta SOP.		
7.	Surat Keputusan Kelayakan Lingkungan Hidup (SKKLH) dan/atau Dokumen AMDAL bagi kegiatan wajib AMDAL, atau Dokumen UKL-UPL bagi kegiatan wajib UKL-UPL yang disetujui oleh instansi yang berwenang.		
8.	Hasil Uji Laboratorium Analisa Air Limbah 3 (tiga) bulan terakhir dari laboratorium yang terakreditasi yang dihunjak oleh pemerintah.		
9.	SOP Penanganan Kondisi Darurat.		
10.	Surat Pernyataan tanggung jawab atas pengelolaan air limbah.		
11.	Upaya Minimalisasi Dampak.		
12.	Kajian dampak terhadap lingkungan.		
13.	Asli ijin terakhir (untuk permohonan perpanjangan).		

**Catatan:**

1. Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan.
2. Pemohon sebelum memasukkan permohonan diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan pada kolom pemohon.
3. Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon pada kolom petugas.

Petugas Locket

( \_\_\_\_\_ )