

FORMULIR PERMOHONAN

FP.I.1

Kepada Yth. :
Bapak Walikota Medan
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu Pintu Kota Medan
di-

MEDAN

DIISI OLEH PEMILIK/PENGURUS/PENANGGUNG JAWAB

Yang bertanda tangan dibawah ini mengajukan permohonan **IJIN USAHA PERDAGANGAN** sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 9 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Usaha Perindustrian dan Perdagangan dan Peraturan Wali Kota Medan Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Dalam Pelaksanaan Urusan Pemerintahan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Wali Kota Medan Nomor 91 Tahun 2017 Tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Wali Kota Medan Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Dalam Pelaksanaan Urusan Pemerintahan :

I. Golongan Usaha

KECIL

MENENGAH

BESAR

II. Jenis Permohonan

1. Permohonan Baru
2. Permohonan Pendaftaran Ulang,
3. Permohonan Perubahan

III. Identitas Pemilik/Pengurus/Penanggung Jawab

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Alamat Tempat Tinggal :
4. Nomor Telp./Fax :

IV. Identitas Perusahaan

1. Nama Perusahaan :
2. Nama/Merek Usaha :
3. Bentuk Badan Usaha :
4. Alamat Perusahaan :
5. Kelurahan / Kecamatan :
6. Kode Pos :
7. Nomor Telp./Fax :
8. Status : PMA / PMDN / Lain-lain

V. Data Perusahaan

1. Modal dan Nilai Kekayaan Bersih : Rp.
Perusahaan (tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha)
2. Saham (khusus untuk penanaman modal asing)
 - a. Total Nilai Saham :
 - b. Komposisi Kepemilikan Saham
 - Nasional : %
 - Asing : %
3. Kelembagaan :
4. Kegiatan Usaha (KBLI 5 Digit) :
5. Barang/Jasa Dagangan Utama :

Demikian **Surat permohonan IUP** ini kami perbuat **dengan sebenarnya** dan apabila di kemudian hari ternyata **data/informasi** dan keterangan yang diberikan **pada permohonan ini beserta lampirannya tidak benar**, maka kami menyatakan bersedia **dibatalan IUP** yang telah kami miliki dan **bersedia dituntut** sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Medan,

Materai Rp. 6000

(.....)

PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

NO.	LAMPIRAN PERMOHONAN	PEMOHON	PETUGAS
1	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP)		
2	Pasphoto terbaru Penanggung Jawab perusahaan berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar		
3	Fotocopy NPWP pemilik atau NPWP perusahaan yang bersangkutan (<i>khusus permohonan baru/perubahan</i>)		
4	Asli Persetujuan warga sekitarnya (sebelah kanan dan kiri) dengan melampirkan fotocopy KTP warga ybs yang diketahui oleh Lurah setempat (<i>khusus permohonan baru/perubahan alamat usaha</i>)		
5	Neraca Awal Perusahaan yang ditandatangani di atas materai Rp. 6000,-		
6	Bagi Perusahaan yang berbentuk PT melampirkan fotocopy akte pendirian dan perubahan beserta fotocopy pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM yang dilegalisir (<i>khusus permohonan baru/perubahan</i>)		
7	Bagi perusahaan berbentuk CV dan Fa melampirkan fotocopy akte pendirian dan perubahan yang telah didaftarkan di Pengadilan Negeri yang dilegalisir (<i>khusus permohonan baru/perubahan</i>)		
8	Bagi Badan Usaha yang berbentuk Koperasi melampirkan fotocopy akte pendirian dan perubahan beserta fotocopy pengesahan dari Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah setempat atas nama Menteri beserta susunan pengurus yang di legalisir oleh instansi yang menerbitkan (<i>khusus permohonan baru/perubahan</i>)		
9	Melampirkan ijin teknis dari instansi terkait yang dilegalisir bagi perusahaan yang memohon sub bidang barang dagangan yang memerlukannya		
10	<i>Khusus untuk permohonan daftar ulang dan atau perubahan melampirkan asli IUP</i>		
11	Surat Pernyataan tidak menerima/menjual barang ex. Pemerintah atau curian diatas meterai 6000 (<i>khusus penampung barang bekas</i>)		
12	Melampirkan fotocopy bukti keikutsertaan BPJS Ketenagakerjaan		

Catatan :

1. Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan.
2. Pemohon sebelum memasukkan permohonan diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan pada kolom pemohon.
3. Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon pada kolom petugas.

Petugas Loker

(_____)