

FORMULIR PERMOHONAN PEMENUHAN KOMITMEN

Kepada Yth, :
Bapak Walikota Medan
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan
di-
Medan

DIISI OLEH PEMILIK/PENGURUS/PENANGGUNG JAWAB

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan Permohonan **Persetujuan Pemenuhan Komitmen Izin Usaha dan/atau Izin Komersial/Operasional** sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik (PBTSE) dan Peraturan Wali Kota Medan Nomor 41 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Medan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan dalam Pelaksanaan Urusan Pemerintahan:

NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

I. Jenis Komitmen yang dimohonkan

- 1. Prasarana
- 2. Izin Usaha
- 3. Izin Komersial/Operasional

Jenis Perizinan Berusaha yang dimohonkan

.....
.....
(sesuai Peraturan Wali Kota Medan No. 41 Tahun 2018)

II. Identitas Pemilik/Pengurus/Penanggung Jawab

- 1. Nama :
- 2. Jabatan :
- 3. NIK :
- 4. E-Mail/No.HP : E-Mail : HP.

III. Keterangan Perusahaan/Usaha

- 1. Nama Perusahaan :
 - 2. Jenis Permodalan Usaha : PMDN / PMA *(coret yg tdk perlu)*
 - 3. NPWP Perusahaan :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
 - 4. Alamat :
 - Kel. Kec.
 - Kab/Kota. Prov.
 - 5. Nomor Telp./Fax/E-Mail : Telp. Fax. E-mail.
 - 6. No Akta/Pengesahan/Tgl :
- (sesuai data Sistim OSS)*

7. Penyertaan Modal Perseroan :

No	Nama Pemegang Saham	Jabatan dalam Akta	Nilai Saham	
1.			Rp.	Modal Dasar = Rp.
2.				
3.				Modal Ditempatkan = Rp.
4.				
5.				
6.				Modal Disetor = Rp.
7.				

- 8. Kekayaan Bersih : Rp. *(diluar bangunan/gedung dan pematang tanah)*
(diisi kecuali Badan Usaha PT)

IV. Keterangan Lokasi Proyek/Usaha

- 1. Nama/Merk *(jika ada)* :
 - 2. Lokasi Proyek : Dalam /Luar Kawasan Industri *(coret yg tdk perlu)*
 - 3. Klasifikasi Usaha :
- (diisi dgn huruf KBLI 4 Digit)*

4. Alamat Proyek :
Kel. Kec.
5. Nomor Telp./Fax/E-Mail : Telp. Fax. E-Mail.
6. Bangunan Proyek/Usaha
a. Pemilikan : Sewa/Bukan Sewa (*lampirkan IMB, apabila sewa lampirkan surat perjanjian*)
b. Luas Lahan : m²/h (*coret yg tdk perlu*)
7. Gudang untuk Bahan dan Hasil Produksi : Luas Gudang : m²/h (*coret yg tdk perlu*)
8. Tenaga Kerja Indonesia : Lk. orang Pr. Orang
9. Nomor/Tanggal SBU : 1.
(*Khusus IUJK*) 2.
3.

V. Nilai Investasi:

- a. **Modal Tetap**
-) Pembelian dan Pematangan Tanah : Rp.
-) Bangunan / Gedung : Rp.
-) Mesin/Peralatan : Rp.
-) Lain-lain : Rp.
- Jumlah modal* : Rp.
- b. **Modal Kerja** 1 turn over (3 bulan) : Rp.
- Total (a+b)** : **Rp.**

V. Produksi Per Tahun :

KBLI (<i>diisi dgn angka 5 digit</i>)	Jenis Produksi/Barang/Jasa	Satuan	Kapasitas Pertahun

VII. Pernyataan

Bahwa saya, nama : dalam kapasitas saya sebagai Pimpinan/Pemilik dengan ini menyatakan :

- Apabila dalam pelaksanaan penanaman modal ini di kemudian hari menimbulkan dampak negatif terhadap masyarakat dan lingkungan hidup, Perusahaan bersedia memikul segala akibat yang ditimbulkan termasuk penggantian kerugian kepada masyarakat.
- Saya menyatakan bahwa permohonan ini dibuat dengan benar, ditandatangani oleh yang berhak di atas meterai yang cukup, dan saya menyatakan bahwa saya menjamin dan bertanggungjawab secara hukum atas:
 - Kesesuaian seluruh rekaman/fotokopi dan pengisian data pada Sistem OSS yang disampaikan dengan dokumen aslinya; dan
 - Keaslian seluruh tandatangan yang tercantum dalam permohonan.

Demikian Surat Permohonan Pemenuhan Komitmen ini diperbuat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata data/informasi dan keterangan yang diberikan pada permohonan ini dan lampirannya tidak benar, maka kami menyatakan bersedia dibatalkan dan bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Medan, 2019

Yang menyatakan,

.....

Catatan : Membawa Asli akta pendirian dan perubahan terakhir yang telah mendapat pengesahan dari Instansi yang berwenang.
(*kecuali bentuk badan usaha PT*)

Meterai 6000

Nama :

Jabatan :

Jenis Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Eletronik (PBTSE)

No	Perizinan Berusaha Sesuai Perwal Kota Medan No. 41/2018	Jenis Izin	Perizinan Berusaha yang dilaksanakan melalui OSS
1	Izin Usaha Industri Kecil dan Menengah	Izin Usaha	Izin Usaha Industri
2	Izin Usaha Kawasan Industri Kecil dan Menengah	Izin Usaha	Izin Usaha Kawasan Industri
3	Izin Perluasan Usaha Industri Kecil dan Menengah	Izin Usaha	Izin Perluasan
4	Izin Usaha Perluasan Kawasan Industri Kecil dan Menengah		
5	Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)	Izin Usaha	Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)
6	Izin Usaha Pengelolaan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan		
7	Izin Usaha Toko Swalayan (IUTS)		
8	Surat Tanda Pendaftaran Usaha Waralaba (STPUW)	Izin Komersial/Operasional	Surat Tanda Pendaftaran Usaha Waralaba (STPUW)
9	Tanda Daftar Gudang	Izin Komersial/Operasional	Tanda Daftar Gudang
10	Tanda Daftar Usaha Pariwisata (TDUP)	Izin Usaha	Tanda Daftar Usaha Pariwisata (TDUP)
11	Izin Usaha Angkutan Orang Dalam Trayek	Izin Usaha	Izin Penyelenggaraan Angkutan Orang
12	Izin Usaha Angkutan Tidak Dalam Trayek		
13	Izin Trayek/Operasional Angkutan Umum		
14	Izin Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Izin Komersial/Operasional	Sertifikat Produksi Usaha Kecil dan Mikro
15	Izin Toko Alat Kesehatan	Izin Komersial/Operasional	Izin Toko Alat Kesehatan
16	Izin Mendirikan Rumah Sakit Kelas C/D	Izin Usaha	Izin Mendirikan Rumah Sakit
17	Izin Operasional Rumah Sakit Kelas C/D	Izin Komersial/Operasional	Izin Operasional Rumah Sakit
18	Izin Operasional Klinik;	Izin Komersial/Operasional	Izin Operasional Klinik
19	Izin Mendirikan Klinik		
20	Izin Laboratorium Klinik Umum Pratama	Izin Komersial/Operasional	Izin Operasional Laboratorium Klinik Umum dan Khusus
21	Izin Apotek	Izin Komersial/Operasional	Izin Apotek
22	Izin Toko Obat	Izin Komersial/Operasional	Izin Toko Obat
23	Izin Pest Control	Izin Komersial/Operasional	Izin Penyelenggaraan Pengendalian Vektor dan Binatang Pembawa Penyakit
24	Izin Lembaga Penempatan Tenaga Kerja Swasta (LPTKS)	Izin Usaha	Izin Usaha Lembaga Penempatan Tenaga Kerja Swasta
25	Izin Penyelenggaraan Lembaga Pelatihan Kerja (LPK)	Izin Komersial/Operasional	Izin Lembaga Pelatihan Kerja (LPK)
26	Izin Pendidikan Formal	Izin Usaha	Izin Pendirian Program atau Satuan Pendidikan
27	Izin Pendidikan Non Formal	Izin Komersial/Operasional	Izin Penyelenggaraan Satuan Pendidikan Nonformal
28	Izin Lingkungan (UKL-UPL dan/atau AMDAL)	Prasarana	Izin Lingkungan
29	Izin Pengumpulan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun	Izin Usaha	Izin Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3) untuk Usaha Jasa
30	Izin Penyimpanan Sementara Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun	Izin Komersial/Operasional	Izin Operasional Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3) untuk Penghasil
31	Izin Pembuangan Air Limbah	Izin Komersial/Operasional	Izin Pembuangan Air Limbah
32	Izin Lokasi	Prasarana	Izin Lokasi
33	Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)	Izin Usaha	Izin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK)
34	Izin Mendirikan Bangunan (IMB)	Prasarana	Izin Mendirikan Bangunan (IMB)

FORMULIR PERMOHONAN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB)

Kepada Yth. :
Bapak Walikota Medan
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan
di- MEDAN

DIISI OLEH PEMOHON IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan Permohonan *Persetujuan Pemenuhan Komitmen Perizinan Berusaha* sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik (PBTSE) dan Peraturan Wali Kota Medan Nomor 41 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Dalam Pelaksanaan Urusan Pemerintahan:

IMB Berusaha : **NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IMB Tidak Berusaha (*Tanpa NIB*)

I. Jenis Permohonan

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Permohonan Baru | <input type="checkbox"/> |
| 2. Permohonan Rehabilitasi/Renovasi | <input type="checkbox"/> |
| 3. Permohonan Memperluas/menambah Lantai | <input type="checkbox"/> |
| 4. Permohonan Pelestarian/Pemugaran | <input type="checkbox"/> |
| 5. Pemecahan Dokumen IMB | <input type="checkbox"/> |
| 6. Pembuatan Duplikat/Copy Dokumen IMB | <input type="checkbox"/> |
| 7. Pemutakhiran Data/Perubahan Non Teknis Lainnya | <input type="checkbox"/> |

II. Identitas Pemohon

- | | | |
|--------------------------|---|-------|
| 1. Nama Pemohon | : | ..... |
| 2. Alamat Tempat Tinggal | : | ..... |
| 3. Kelurahan/Kecamatan | : | ..... |
| 4. Nomor Telp. | : | ..... |

III. Identitas Perusahaan

- | | | |
|----------------------------|---|-------|
| 1. Nama Perusahaan | : | ..... |
| 2. Bentuk Badan Usaha | : | ..... |
| 3. Alamat Perusahaan/Usaha | : | ..... |
| 4. Kelurahan/Kecamatan | : | ..... |
| 5. Nomor Telp. | : | ..... |

IV. Informasi Bangunan

- | | | |
|------------------------------|---|-------|
| 1. Jenis Penggunaan Bangunan | : | ..... |
| 2. Jumlah Unit | : | ..... |
| 3. Jumlah Lantai | : | ..... |
| 4. Luas Bangunan | : | ..... |
| 5. Status dan Luas Tanah | : | ..... |
| 6. Lokasi bangunan | : | ..... |
| - Jalan | : | ..... |
| - Kelurahan | : | ..... |
| - Kecamatan | : | ..... |

Demikian *surat permohonan Izin Mendirikan Bangunan* ini kami perbuat *dengan sebenarnya* dan apabila di kemudian hari ternyata *data/informasi* dan keterangan yang diberikan *pada permohonan ini dan lampirannya tidak benar*, maka kami menyatakan bersedia *dibatalkan Izin Mendirikan Bangunan* yang telah kami miliki dan *bersedia dituntut* sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan.

Medan,

* *Persyaratan permohonan tercantum dibelakang* (.....)

CHECKLIST PERSYARATAN PEMENUHAN KOMITMEN

Sektor : Pekerjaan Umum

Komitmen Prasarana

Izin Mendirikan Bangunan

No.	LAMPIRAN PERMOHONAN	PEMOHON	PETUGAS
A.	Persyaratan Umum :		
	1. <i>Nomor Induk Berusaha (NIB) hanya memiliki 1 NIB dengan Status Dokumen "Aktif"</i>		
B.	Persyaratan Teknis		
	1. Fotokopi Setoran (Bukti Pelunasan) Pajak Bumi dan Bangunan tahun terakhir;		
	2. Surat-surat Kepemilikan tanah : a. Fotokopi Sertifikat tanah yang dilegalisasi oleh Badan Pertanahan Nasional; b. Fotokopi akta kepemilikan tanah yang dikeluarkan oleh Camat yang dilegalisasi oleh Camat (bagi tanah yang belum bersertifikat); c. Fotokopi akta kepemilikan tanah yang dikeluarkan oleh Notaris dan dilegalisasi oleh Notaris yang menerbitkan; d. Asli surat tidak silang sengketa untuk keperluan mengurus IMB yang dikeluarkan oleh Lurah bagi tanah yang belum bersertifikat); e. Asli rekomendasi dari Bank (bagi surat tanah yang sedang diagunkan).		
	3. Asli rekomendasi dari instansi terkait bagi pembangunan tempat ibadah, tempat persemayaman mayat, stasiun pengisian bahan bakar umum/stasiun pengisian bahan bakar elpiji, sarana pendidikan, sarana kesehatan, sarana olahraga dan menara telekomunikasi;		
	4. Asli surat kuasa dari pemilik tanah yang disahkan Notaris bagi pemohon yang bukan pemilik tanah;		
	5. Bagi pemohon berbadan hukum : a. CV.dan Fa.:melampirkan fotokopi akte pendirian dan perubahan yang telah didaftarkan di Pengadilan Negeri; b. Koperasi: melampirkan fotokopi akte pendirian dan perubahan beserta fotokopi pengesahan dari Dinas Koperasi setempat atas nama Menteri dilegalisasi;		
	6. Fotokopi surat perjanjian sewa menyewa tanah bagi permohonan IMB yang bersifat sementara atau berjangka waktu kurang dari 5 tahun yang dilegalisir oleh Notaris;		
	7. Fotokopi IMB terdahulu beserta seluruh gambar lampirannya untuk permohonan memperluas, menambah tingkat, dan renovasi bangunan atau bangunan menara di atas bangunan;		
	8. Asli surat persetujuan dari warga sekitar dan yang berbatasan langsung bagi pembangunan rumah kos, tempat persemayaman mayat, stasiun pengisian bahan bakar umum/stasiun pengisian bahan bakar elpiji, sarana pendidikan, sarana kesehatan, dan sarana olahraga serta menara telekomunikasi;		
	9. Asli surat persetujuan dari warga dengan jarak radius setinggi bangunan menara bagi pembangunan tower/menara telekomunikasi yang diketahui oleh lurah setempat dengan melampirkan fotokopi kartu tanda penduduk warga (pemilik tanah);		
	10. Surat pernyataan jaminan keamanan dan jaminan kekuatan konstruksi untuk bangunan tower / menara telekomunikasi.		
C.	Persyaratan Tambahan :		
	1. Denah lokasi persil yang dimohon;		
	2. Gambar rencana teknis bangunan <i>rangkap 3 (tiga)</i> minimal ukuran kertas A3 dengan skala 1:100 atau 1:200 yang disetujui oleh pemohon, terdiri dari : a. Denah dan perencanaan tapak bangunan (Site Plan) yang menggambarkan bentuk persil sebenarnya; b. Tampak (tampak depan dan tampak samping); c. Potongan memanjang dan potongan melintang; d. Konstruksi (pondasi, pengikat pondasi/sloop, kolom, balok, lantai, tangga dan rencana atap/kap beserta detailnya); e. Denah sanitasi dan detail tangki pembuangan limbah manusia (septic tank), sumur resapan dan bak control; f. untuk bangunan pagar (pondasi, tampak bangunan, potongan, dan situasi).		
	3. Gambar rencana utilitas bagi bangunan gedung yang dipersyaratkan;		
	4. Asli Perhitungan Konstruksi yang dibuat oleh konsultan atau perencana dan ditandatangani oleh tenaga ahli yang mempunyai sertifikat keahlian di bidang struktur bangunan gedung bagi bangunan gedung yang dipersyaratkan;		
	5. Surat jaminan kekuatan konstruksi yang dibuat oleh konsultan atau tenaga ahli yang mempunyai sertifikat keahlian di bidang struktur bangunan gedung untuk permohonan IMB menambah tingkat.		
	6. Asli surat tidak keberatan rapat dari jiran tetangga yang diketahui oleh Lurah setempat dengan melampirkan fotokopi kartu tanda penduduk warga (pemilik tanah) bagi bangunan gedung yang dipersyaratkan;		
	7. Izin ketinggian dari instansi yang berwenang untuk bangunan tower/menara telekomunikasi dan bangunan gedung lain yang dipersyaratkan;		
	8. Izin Lingkungan Hidup untuk bangunan gedung yang dipersyaratkan;		
	9. Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas yang telah disahkan oleh Dinas Perhubungan Kota Medan untuk bangunan gedung yang dipersyaratkan.		

Catatan :

1. Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan.
2. Pemohon sebelum memasukkan permohonan diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan pada kolom pemohon.
3. *Petugas Loker* sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon pada kolom petugas.
4. *Petugas Helpdesk* memastikan permohonan IMB Berusaha hanya memiliki 1 NIB dengan status Dokumen "*Aktif*"

Petugas Loker;

Pemohon;

.....

(.....)

Nip.

(.....)

Jabatan :

Petugas Helpdesk;

(.....)

Nip.

HASIL VALIDASI DATA/DOKUMEN PERSYARATAN PEMENUHAN KOMITMEN

No.	LAMPIRAN PERMOHONAN	PEMOHON	PETUGAS
A.	Persyaratan Umum :		
	1. <i>Nomor Induk Berusaha (NIB) hanya memiliki 1 NIB dengan Status Dokumen “Aktif”</i>		
	Petugas Helpdesk; (.....) Nip.		
B.	Persyaratan Teknis		
	1. Fotokopi Setoran (Bukti Pelunasan) Pajak Bumi dan Bangunan tahun terakhir;		
	2. Surat-surat Kepemilikan tanah : a. Fotokopi Sertifikat tanah yang dilegalisasi oleh Badan Pertanahan Nasional; b. Fotokopi akta kepemilikan tanah yang dikeluarkan oleh Camat yang dilegalisasi oleh camat (bagi tanah yang belum bersertifikat); c. Fotokopi akta kepemilikan tanah yang dikeluarkan oleh Notaris yang dilegalisasi oleh Notaris yang menerbitkan; d. Asli surat tidak silang sengketa untuk keperluan mengurus IMB yang dikeluarkan oleh Lurah bagi tanah yang belum bersertifikat); e. Asli rekomendasi dari Bank (bagi surat tanah yang sedang diagunkan).		
	3. Asli rekomendasi dari instansi terkait bagi pembangunan tempat ibadah, tempat persemayaman mayat, stasiun pengisian bahan bakar umum/stasiun pengisian bahan bakar elpiji, sarana pendidikan, sarana kesehatan, sarana olahraga dan menara telekomunikasi;		
	4. Asli surat kuasa dari pemilik tanah yang disahkan Notaris bagi pemohon yang bukan pemilik tanah;		
	5. Bagi pemohon yang berbadan hukum : a. CV.dan Fa.:melampirkan fotokopi akte pendirian dan perubahan yang telah didaftarkan di Pengadilan Negeri yang dilegalisasi oleh Notaris; b. Koperasi: melampirkan fotokopi akte pendirian dan perubahan beserta fotokopi pengesahan dari Dinas Koperasi setempat atas nama Menteri dilegalisasi oleh Notaris;		
	6. Fotokopi surat perjanjian sewa menyewa tanah bagi permohonan IMB yang bersifat sementara atau berjangka waktu kurang dari 5 tahun yang dilegalisir oleh Notaris;		
	7. Fotokopi IMB terdahulu beserta seluruh gambar lampirannya untuk permohonan memperluas, menambah tingkat, dan renovasi bangunan atau bangunan menara di atas bangunan;		
	8. Asli surat persetujuan dari warga sekitar dan yang berbatasan langsung bagi pembangunan rumah kos, tempat persemayaman mayat, stasiun pengisian bahan bakar umum/stasiun pengisian bahan bakar elpiji, sarana pendidikan, sarana kesehatan, dan sarana olahraga serta menara telekomunikasi;		
	9. Asli surat persetujuan dari warga dengan jarak radius setinggi bangunan menara bagi pembangunan tower/menara telekomunikasi yang diketahui oleh lurah setempat dengan melampirkan fotokopi kartu tanda penduduk warga (pemilik tanah);		
	10. Surat pernyataan jaminan keamanan dan jaminan kekuatan konstruksi untuk bangunan tower / menara telekomunikasi.		
	C.	Persyaratan Tambahan :	
1. Denah lokasi persil yang dimohon;			
2. Gambar rencana teknis bangunan <i>rangkap 3 (tiga)</i> minimal ukuran kertas A3 dengan skala 1:100 atau 1:200 yang disetujui oleh pemohon, terdiri dari : a. Denah dan perencanaan tapak bangunan (Site Plan) yang menggambarkan bentuk persil sebenarnya; b. Tampak (tampak depan dan tampak samping); c. Potongan memanjang dan potongan melintang; d. Konstruksi (pondasi, pengikat pondasi/sloop, kolom, balok, lantai, tangga dan rencana atap/kap beserta detailnya); e. Denah sanitasi dan detail tangki pembuangan limbah manusia (septic tank), sumur resapan dan bak control; f. untuk bangunan pagar (pondasi, tampak bangunan, potongan, dan situasi).			
3. Gambar rencana utilitas bagi bangunan gedung yang dipersyaratkan;			
4. Asli Perhitungan Konstruksi yang dibuat oleh konsultan atau perencana dan ditandatangani oleh tenaga ahli yang mempunyai sertifikat keahlian di bidang struktur bangunan gedung bagi bangunan gedung yang dipersyaratkan;			
5. Surat jaminan kekuatan konstruksi yang dibuat oleh konsultan atau tenaga ahli yang mempunyai sertifikat keahlian di bidang struktur bangunan gedung untuk permohonan IMB menambah tingkat.			
6. Asli surat tidak keberatan rapat dari jiran tetangga yang diketahui oleh Lurah setempat dengan melampirkan fotokopi kartu tanda penduduk warga (pemilik tanah) bagi bangunan gedung yang dipersyaratkan;			
7. Izin ketinggian dari instansi yang berwenang untuk bangunan tower/menara telekomunikasi dan bangunan gedung lain yang dipersyaratkan;			
8. Izin Lingkungan Hidup untuk bangunan gedung yang dipersyaratkan;			
9. Dokumen Analisa Dampak Lalu Lintas yang telah disahkan oleh Dinas Perhubungan Kota Medan untuk bangunan gedung yang dipersyaratkan.			


Petugas Locket;

(.....)
Nip.

DENAH LOKASI PERSIL YANG DIMOHON

Petunjuk Pengisian:

1. Gambarkan jalan-jalan yang ada serta letak persil yang dimohon beserta No. Rumah/persil dan No. Rumah sebelah kiri, kanan dan depan.
2. Gambarkan jalan maupun gang sebelah kiri, kanan maupun depan yang berdekatan dengan persil tanah yang dimohon
3. Gambar bangunan sekitar, rumah tempat tinggal, mesjid, gereja, kelenteng, rumah sekolah, bangunan sosial dan bangunan lainnya yang spesifik.

Nama Pemohon : Alamat : Lokasi Dimohon : Jalan : Kelurahan : Kecamatan :	Nama & Tanda Tangan (.....)	
---	------------------------------------	---