

FORMULIR PERMOHONAN

Kepada Yth. :
Bapak Walikota Medan
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan
Terpadu Satu Pintu Kota Medan
di-
MEDAN

DIISI OLEH PEMILIK/PENGURUS/PENANGGUNG JAWAB

Yang bertanda tangan dibawah ini mengajukan permohonan **TANDA DAFTAR GUDANG** sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia Nomor 90/M-DAG/PER/12/2014 Tentang Penataan dan Pembinaan Gudang, dan Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 9 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Usaha Perindustrian Dan Perdagangan, serta Peraturan Walikota Medan Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Wali Kota Medan Nomor 91 tahun 2017 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Wali Kota Medan Nomor 3 tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Dalam Pelaksanaan Urusan Pemerintahan:

I. Jenis Permohonan

- 1. Permohonan Baru
- 2. Permohonan Pendaftaran Ulang
- 3. Permohonan Perubahan

II. Identitas Pemilik/Pengurus/Penanggung Jawab Gudang

- 1. Nama :
- 2. Jabatan :
- 3. Alamat Tempat Tinggal :
- 4. Nomor Telp./Fax :

III. Identitas Perusahaan

- 1. Nama Perusahaan :
- 2. Merk>Nama Usaha :
- 3. Bentuk Badan Usaha :
- 4. Alamat Perusahaan/Usaha :
- 5. Kelurahan/Kecamatan :
- 6. Kode Pos :
- 7. Nomor Telp./Fax :
- 8. Status Tempat Usaha/Perusahaan : Sewa/Milik/Lainnya :*)

IV. Identitas Gudang

- 1. Lokasi/ alamat Gudang :
- 2. Kelurahan/Kecamatan :
- 3. Luas Gudang :m² (dalam huruf)
- 4. Kapasitas Gudang :m³/ Ton *)
- 5. Golongan Gudang : Berpendingin/Tidak Berpendingin/Keduanya *)
- 6. Titik Koordinat : (Lintang Utara /Bujur Timur)
- 7. Macam dan jenis isi Gudang :
- 8. Sarana Gudang :
- Listrik :
- Air :
- Forklift :buah

Demikian **Surat permohonan Tanda Daftar Gudang** ini kami perbuat **dengan sebenarnya** dan apabila di kemudian hari ternyata **data/informasi** dan keterangan yang diberikan **pada permohonan ini dan lampirannya tidak benar**, maka kami menyatakan bersedia **dibatalkan Tanda Daftar Gudang** yang telah kami miliki dan **bersedia dituntut** sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Medan,

Materai Rp. 6000

(.....)

*) Coret yang tidak diperlukan

**) Persyaratan permohonan tercantum dibelakang

PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

NO.	LAMPIRAN PERMOHONAN	PEMOHON	PETUGAS
1.	Surat Pernyataan Bahwa Fungsi Gudang Sesuai dengan Permohonan di atas kertas bermaterai Rp. 6.000		
2.	Foto copy KTP/KITAS/Passport pemilik atau penanggung jawab		
3.	Pas photo Penanggung Jawab perusahaan berwarna ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar.		
4.	Foto copy NPWP pemilik / penanggung jawab atau NPWP perusahaan yang bersangkutan.		
5.	Melampirkan foto copy Ijin Usaha Perdagangan dan Tanda Daftar Perusahaan		
6.	Melampirkan IMB sesuai dengan Penggunaan yang dilegalisir oleh instansi yang menerbitkan		
7.	- Melampirkan surat bukti kepemilikan (Hak Milik/sewa menyewa) yang telah dilegalisir. - Untuk tanah/bangunan disewa melampirkan: a) Perjanjian sewa tanah/bangunan b) KTP pemilik tanah/bangunan (bagi pemilik perorangan)		
9.	Bagi Perusahaan yang berbentuk PT, melampirkan Foto Copy Akte pendirian dan perubahan beserta foto copy pengesahan dari Menteri Hukum Dan HAM yang dilegalisir (khusus permohonan baru /perubahan)		
10.	Bagi Perusahaan yang berbentuk CV dan Fa melampirkan foto copy akte pendirian dan perubahan yang telah didaftarkan di Pengadilan Negeri yang dilegalisir (khusus permohonan baru /perubahan)		
11.	Bagi Badan Usaha yang berbentuk Koperasi melampirkan foto copy akte pendirian dan perubahan beserta foto copy pengesahan dari Dinas Koperasi setempat atas nama Menteri yang dilegalisir (khusus permohonan baru /perubahan)		
12.	Asli Tanda Daftar Gudang (khusus permohonan baru /perubahan)		
13.	Melampirkan fotocopy bukti keikutsertaan BPJS ketenagakerjaan		

Catatan :

1. Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan.
2. Pemohon sebelum memasukkan permohonan diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan pada kolom pemohon.
3. Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon pada kolom petugas.

Petugas Loket

(_____)

SURAT PERNYATAAN BAHWA FUNGSI GUDANG SESUAI DENGAN PERMOHONAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Alamat :
.....
.....
Bidang Usaha :
Jenis Usaha :
Sub - Jenis Usaha :
Jabatan :

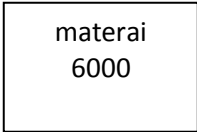
Menyatakan dengan sesungguhnya :

1. Bahwa gudang kami digunakan untuk menyimpan barang yang yang terdiri dari:
a.
b.
Dst.
2. Tidak menyimpan barang illegal (oplosan, penimbunan barang, dan pemalsuan barang).
3. Apabila dikemudian hari ditemukan dokumen-dokumen/keterangan/data/informasi yang tidak benar, kami bersedia dikenakan sanksi dan Izin Tanda Daftar Gudang (TDG) ditinjau ulang sesuai dengan peraturan yang berlaku.
4. Segala data yang terdapat dalam dokumen permohonan ini adalah benar dan sah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dari pihak manapun, dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Medan,

Pemohon,



(.....)
Nama Jelas dan Tanda tangan