

FORMULIR PERMOHONAN

FP.II.2

Kepada Yth. :
Bapak Walikota Medan
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan
di-

MEDAN

DIISI OLEH PEMOHON PERPANJANGAN IZIN MEMPERKERJAKAN TENAGA KERJA ASING (IMTA)

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan *pembayaran atas notifikasi perubahan dari Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing (IMTA) yang dikeluarkan Kementerian Ketenagakerjaan RI* sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Daerah Kota Medan No. 2 Tahun 2017 tentang Retribusi Perpanjangan Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing dan Peraturan Wali Kota Medan No. 41 Tahun 2018 Tentang Pendelegasian Sebagian Kewenangan Perizinan dan Nonperizinan Kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan :

I. Data Permohonan Izin untuk Mempekerjakan TKA

- 1. Nama Perusahaan/Instansi :
- 2. Nama Pimpinan/Penanggung jawab :
- 3. Alamat Perusahaan/Instansi :

 - a. Kelurahan :
 - b. Kecamatan :
 - c. No. Telp/Fax/E-mail :

- 4. Jenis Usaha/Sektor :
- 5. Rencana Penggunaan Tenaga Kerja Asing (RPTKA) : Sudah disahkan

 - a. Nomor SK Pengesahan :
 - b. Tahun Berlaku s/d :

II. Data TKA yang akan diperkerjakan

- 1. Nama :
- 2. Tempat/Tgl. Lahir :
- 3. Alamat di Luar Negeri :
- 4. Alamat di Indonesia :

 - a. Kelurahan :
 - b. Kecamatan :

III. Jabatan yang akan diisi oleh TKA

- 1. Nama Jabatan :
- 2. Lokasi Kerja Penempatan :
- 3. Lamanya Perpanjangan IMTA :bulan

Demikian *surat permohonan* pembayaran atas notifikasi perubahan dari *Izin Mempekerjakan Tenaga Asing (IMTA)* ini kami perbuat *dengan sebenarnya* dan apabila di kemudian hari ternyata *data/informasi* dan keterangan yang diberikan *pada permohonan ini dan lampirannya tidak benar*, kami *bersedia dituntut* sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Medan,

Materai Rp. 6000

* *Persyaratan permohonan tercantum di belakang*

(.....)

PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

No.	LAMPIRAN PERMOHONAN	PEMOHON	PETUGAS
1	Permohonan Perpanjangan :		
	a. Copy Notifikasi		
	b. Fotocopy KITAS yang berlaku		
	c. Surat Keterangan Karyawan dari Perusahaan beserta foto copy ID Card (jika ada) dan KTP (Bagi Pemohon langsung) atau Surat Kuasa dari perusahaan (pakai kop surat perusahaan) di atas kertas bermaterai beserta fotocopy KTP si pemberi dan penerima kuasa (Bagi Pemohon tidak langsung)		

Catatan :

1. Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan.
2. Pemohon sebelum memasukkan permohonan diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan pada kolom pemohon.
3. Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon pada kolom petugas.

Petugas Loker

(_____)