

FORMULIR PERMOHONAN

FP.II.4

Kepada Yth. :
Bapak Walikota Medan
Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan
di-

MEDAN

DIISI OLEH PEMILIK/PENGURUS/PENANGGUNG JAWAB

Yang bertanda tangan dibawah ini mengajukan permohonan **IJIN PELATARAN PARKIR** yang dimaksud dalam Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 7 Tahun 2002 tentang Pelayanan Parkir di Tepi Jalan Umum, Tempat Khusus Parkir dan Perijinan Pelataran Parkir dan Peraturan Wali Kota Medan Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Dalam Pelaksanaan Urusan Pemerintahan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Wali Kota Medan Nomor 91 Tahun 2017 Tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Wali Kota Medan Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Dalam Pelaksanaan Urusan Pemerintahan :

I. Jenis Permohonan

- 1. Permohonan Baru
- 2. Permohonan Daftar Ulang,
- 3. Permohonan Perubahan

II. Identitas Pemohon

- 1. Nama :
- 2. Jabatan :
- 3. Alamat Tempat Tinggal :
- 4. Nomor Telp./Fax :

III. Identitas Perusahaan

- 1. Nama Perusahaan :
- 2. Bentuk Badan Usaha :
- 3. Alamat Perusahaan/Usaha :
- 4. Kelurahan/Kecamatan :
- 5. Kode Pos :
- 6. Nomor Telp./Fax :

IV. Data Permohonan Ijin Pelataran Parkir

- 1. Jenis Pelataran Parkir : dalam gedung/luar gedung.
- 2. Lokasi Pelataran Parkir
 - a. Jalan :
 - b. Kelurahan :
 - c. Kecamatan :
- 3. Luas Pelataran Parkir :
- 4. Daya Tampung Parkir :
- 5. Rencana Tarif Parkir :

Demikian *surat permohonan Ijin Pelataran Parkir* ini kami perbuat **dengan sebenarnya** dan apabila di kemudian hari ternyata **data/informasi** dan keterangan yang diberikan **pada permohonan ini dan lampirannya tidak benar**, maka kami menyatakan bersedia **dibatalkan Ijin Pelataran Parkir** yang telah kami miliki dan **bersedia dituntut** sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Medan,

Materai Rp. 6000

(.....)

* Persyaratan permohonan tercantum dibelakang

PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

No.	LAMPIRAN PERMOHONAN	PEMOHON	PETUGAS
1	Permohonan Baru dan Perubahan :		
	a. Foto copy kartu tanda penduduk (KTP) Pemilik atau Penanggung jawab Perusahaan.		
	b. Pas photo ukuran 3 X 4 cm sebanyak 3 (tiga) lembar berwarna.		
	c. Khusus bagi permohonan atas nama Badan Usaha melampirkan : 1) Bagi Perusahaan yang berbentuk PT. melampirkan Foto copy akte pendirian dan perubahan beserta foto copy pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM yang dilegalisir. 2) Bagi perusahaan berbentuk CV. dan Fa. melampirkan foto copy akte pendirian dan perubahan yang telah didaftarkan di Pengadilan Negeri yang dilegalisir. 3) Bagi Badan Usaha yang berbentuk Koperasi melampirkan Foto copy akte pendirian dan perubahan beserta foto copy pengesahan dari Dinas Koperasi setempat atas nama Menteri yang dilegalisir		
	d. Foto copy surat keterangan status tempat usaha (sewa/milik sendiri) yang dilegalisir.		
	e. Denah lokasi pelataran parkir yang ditandatangani oleh pemohon rangkap 3 (tiga)		
	f. Bagi Pelataran Parkir digedung bertingkat dan Gedung tertutup melampirkan foto copy Surat Ijin Mendirikan Bangunan yang dilegalisir		
2	Permohonan Daftar Ulang :		
	a. Foto copy kartu tanda penduduk (KTP) Pemilik atau Penanggung jawab Perusahaan.		
	b. Paspoto ukuran 3 x 4 sebanyak 3 lembar berwarna.		
	c. Khusus bagi permohonan atas nama Badan Usaha melampirkan : 1) Bagi Perusahaan yang berbentuk PT. melampirkan Foto copy akte pendirian dan perubahan beserta foto copy pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM yang dilegalisir. 2) Bagi perusahaan berbentuk CV. dan Fa. melampirkan foto copy akte pendirian dan perubahan yang telah didaftarkan di Pengadilan Negeri yang dilegalisir. 3) Bagi Badan Usaha yang berbentuk Koperasi melampirkan Foto copy akte pendirian dan perubahan beserta fotocopy pengesahan dari Dinas Koperasi setempat atas nama Menteri yang dilegalisir		
	d. Foto copy surat keterangan status tempat usaha (sewa/milik sendiri) yang dilegalisir.		
	e. Denah lokasi pelataran parkir yang ditandatangani oleh pemohon rangkap 3 (tiga)		
	f. Asli ijin pelataran parkir		

Catatan :

1. Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan.
2. Pemohon sebelum memasukkan permohonan diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan pada kolom pemohon.
3. Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon pada kolom petugas.

Petugas Loket

(_____)