**FORMULIR PERMOHONAN**

FP.II.2

Kepada Yth. :

Bapak Walikota Medan

Cq. Kepala Dinas Penanaman Modal dan

 Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan

di-

 MEDAN

|  |
| --- |
| **DIISI OLEH PEMOHON PERPANJANGAN IZIN MEMPERKERJAKAN TENAGA KERJA ASING (IMTA)**  |

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan ***pembayaran atas notifikasi perubahan dari Izin Memperkerjakan Tenaga Kerja Asing (IMTA) yang dikeluarkan Kementerian Ketenagakerjaan RI*** *sebag*aimana dimaksud dalam Peraturan Daerah Kota Medan No. 2 Tahun 2017 tentang Retribusi Perpanjangan Izin Mempekerjakan Tenaga Kerja Asing dan Peraturan Wali Kota Medan No.41 Tahun 2018 Tentang Pendelegasian Sebagian Kewenangan Perizinan dan Nonperizinan kepada Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan :

|  |
| --- |
| 1. **Data Permohonan Izin untuk Memperkerjakan TKA**
 |

1. Nama Perusahaan/Instansi : ……………………………………………………………………
2. Nama Pimpinan/Penanggung jawab : ……………………………………………………………………
3. Alamat Perusahaan/Instansi : ……………………………………………………………………

a. Kelurahan : ……………………………………………………………………

b. Kecamatan : ……………………………………………………………………

c. No. Telp/Fax/E-mail : ……………………………………………………………………

1. Jenis Usaha/Sektor : ……………………………………………………………….......
2. Rencana Penggunaan Tenaga Kerja

Asing (RPTKA) : Sudah disahkan

a. Nomor SK Pengesahan : ……………………………………………………………………

b. Tahun Berlaku s/d : ……………………………………………………………………

|  |
| --- |
| 1. **Data TKA yang akan diperkerjakan**
 |

1. Nama : …………………………………………………………………….
2. Tempat/Tgl. Lahir : ……………………………………………………………………
3. Alamat di Luar Negeri : …………………………………………………………………….
4. Alamat di Indonesia : ……………………………………………………………………

a. Kelurahan : ……………………………………………………………………

b. Kecamatan : ……………………………………………………………………

1. **Jabatan yang akan diisi oleh TKA**
2. Nama Jabatan : ……………………………………………………………………
3. Lokasi Kerja Penempatan : ……………………………………………………………………
4. Lamanya Perpanjangan IMTA : .............................................................................................(bulan)

Demikian ***surat permohonan*** pembayaran atas notifikasi perubahan dari ***Izin Memperkerjakan Tenaga Asing (IMTA)*** ini kami perbuat ***dengan sebenarnya*** dan apabila di kemudian hari ternyata ***data/informasi*** yang diberikan  ***tidak benar***, maka kami bersedia menerima pembatalan dan  *dituntut* sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Medan, …………………………………….

 Materai Rp. 10000

( .................................................................... )

\* Persyaratan permohonan tercantum di belakang

PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | LAMPIRAN PERMOHONAN | PEMOHON | PETUGAS |
| 1 | Permohonan Perpanjangan : |  |  |
| * + 1. Copy notifikasi
 |  |  |
| * + 1. Copy Kittas
 |  |  |
| * + 1. Copy RPTKA
 |  |  |
| * + 1. Surat Keterangan Karyawan dari Perusahaan beserta fotocopy ID Card (jika ada) dan KTP (Bagi Pemohon Langsung) atau Surat Kuasa dari perusahaan (pakai kop surat perusahaan) di atas kertas bermaterai beserta fotocopy KTP si pemberi dan penerima kuasa (Bagi Pemohon tidak langsung)
 |  |  |

Catatan :

1. Persyaratan yang dilampirkan merupakan satu kesatuan dengan formulir permohonan.
2. Pemohon sebelum memasukkan permohonan diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan pada kolom pemohon.
3. Petugas sebelum memberikan tanda terima diwajibkan menceklis persyaratan yang dilampirkan oleh pemohon pada kolom petugas.

Petugas Loket

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)