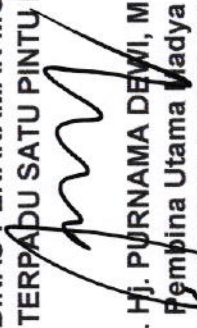
 DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA MEDAN	NOMOR SOP	060/ 6656 /DPMPTSP/XII/2017
	TGL. PEMBUATAN	DESEMBER 2017
	TGL. REVISI	-
	TGL. EFEKTIF	DESEMBER 2017
	DISAHKAN OLEH  Ir. Hj. PURNAMA DEWI, M.M Pembina Utama Madya NIP. 19610412 198903 2 001	
BIDANG PERIZINAN TATA RUANG PERHUBUNGAN DAN LINGKUNGAN HIDUP	NAMA SOP	PENERBITAN DRAFT IMB
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Memahami dasar hukum dan persyaratan perijinan 3. Mampu berkomunikasi dengan baik	
2. Peraturan Wali Kota Medan Nomor 69 Tahun 2017 tentang Rincian Tugas Dan Fungsi Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan		
3. Peraturan Wali Kota Medan Nomor 98 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Medan Nomor 83 Tahun 2017 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 5 Tahun 2012 tentang Retribusi Izin Mendirikan Bangunan		
4. Peraturan Wali Kota Medan Nomor 91 tahun 2017 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Wali Kota Medan Nomor 3 tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Dalam Pelaksanaan Urusan Pemerintahan		
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
SOP Peninjauan Lapangan IMB	1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Loket	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Apabila SOP Penerbitan Draft IMB tidak dijalankan maka proses perizinan tidak akan berjalan dengan baik	1. Dokumen Bidang Perizinan Tata Ruang, Perhubungan dan Lingkungan Hidup	

SOP PENERBITAN DRAFT IMB

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Subbag Umum	Kabid PTRPLH	Kasi PTRP	Tim Teknis	Operator	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mendistribusikan berkas permohonan IMB ke Bidang PTRPLH untuk diproses						- Berkas Permohonan IMB	15 Menit	- Berkas permohonan IMB diterima bidang PTRPLH	
2.	Menerima dan memeriksa kelengkapan dokumen permohonan IMB, jika ya diteruskan ke Kasi PTRP untuk diproses, jika tidak dikembalikan ke subbag umum						- Berkas Permohonan IMB yang akan diproses	15 Menit	- Disposisi penugasan oleh kabid PTRPLH pada lembar disposisi	
3.	Meneliti berkas permohonan IMB lalu menugaskan ketua tim teknis untuk memproses dokumen permohonan IMB						- Berkas Permohonan IMB - Disposisi penugasan oleh kabid PTRPLH pada lembar disposisi	15 Menit	- Disposisi penugasan oleh kasi PTRP pada lembar disposisi	
4.	Memeriksa dan meneliti berkas permohonan IMB lalu menugaskan operator untuk menginput data ke sistem serta mencetak perhitungan retribusi IMB, draft IMB dan SKRD						- Berkas Permohonan IMB - Disposisi penugasan oleh kasi PTRP pada lembar disposisi	30 Menit	- Disposisi penugasan oleh ketua tim teknis pada lembar disposisi	
5.	Menginput data ke sistem lalu mencetak perhitungan retribusi IMB, draft IMB dan SKRD						- Berkas Permohonan IMB - Disposisi penugasan oleh ketua tim teknis pada lembar disposisi	30 Menit	- Draft IMB dan perhitungan retribusi IMB serta lembar SKRD	
6.	Memeriksa draft IMB dan kesesuaian hasil perhitungan retribusi IMB dan SKRD, jika ya diparaf dan diteruskan ke Kasi PTRP, jika tidak dikembalikan ke operator untuk diperbaiki						Draft IMB dan perhitungan retribusi IMB serta lembar SKRD	30 Menit	Draft IMB dan perhitungan retribusi IMB telah diparaf ketua tim teknis	
7.	Menerima dan meneliti draft IMB, perhitungan retribusi IMB dan SKRD yang sudah diperiksa oleh tim teknis. Jika ya membubuhi paraf untuk diteruskan ke Kabid PTRPLH. Jika tidak dikembalikan ke tim teknis untuk diperbaiki						- Draft IMB dan perhitungan retribusi IMB yang telah diparaf ketua tim teknis, lembar SKRD	30 Menit	- Draft IMB dan lembar SKRD telah diparaf kasi PTRP, perhitungan retribusi IMB telah ditandatangani kasi PTRP	
8.	Memeriksa draft IMB dan perhitungan retribusi IMB yang telah selesai diteliti Kasi PTRP. Jika ya akan membubuhkan paraf pada draft IMB dan membubuhkan tandatangan pada perhitungan retribusi dan SKRD untuk diteruskan ke Kadis. Jika tidak akan dikembalikan ke kasi PTRP untuk diperbaiki atau diteruskan ke kasubag umum untuk diterbitkan surat penolakan						- Draft IMB dan lembar SKRD yang telah diparaf kasi PTRP, perhitungan retribusi IMB yang telah ditandatangani kasi PTRP	30 Menit	- Draft IMB telah diparaf kabid PTRPLH, perhitungan retribusi IMB dan lembar SKRD telah ditandatangani kabid PTRPLH	
9.	Menerima draft IMB, perhitungan retribusi IMB dan SKRD untuk diteruskan ke Kadis						- Draft IMB yang telah diparaf kabid PTRPLH - Perhitungan retribusi IMB dan SKRD yang telah ditandatangani kabid PTRPLH	15 Menit	- IMB telah ditandatangani Kadis	