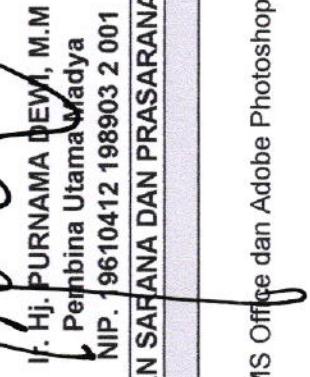


	NOMOR SOP	06016658 /DPMPTSP/XII/2017
	TGL. PEMBUATAN	DESEMBER 2017
	TGL. REVISI	-
	TGL. EFEKTIF	DESEMBER 2017
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA MEDAN	KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA MEDAN	
BIDANG PROMOSI PENANAMAN MODAL	DISAHKAN OLEH	 Hj. Hj. PURNAMA DEWI, M.M Pembina Utama Madya NIP. 19610412 198903 2 001
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	PENYIAPAN SARANA DAN PRASARANA PROMOSI
<ol style="list-style-type: none"> Undang-undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 100 Tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi dan Kabupaten/Kota Peraturan Wali Kota Medan Nomor 69 Tahun 2017 tentang Rincian Tugas Dan Fungsi Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Peraturan Wali Kota Medan Nomor 91 tahun 2017 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Wali Kota Medan Nomor 3 tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Dalam Pelaksanaan Urusan Pemerintahan 	<ol style="list-style-type: none"> Mampu mengoperasikan aplikasi MS Office dan Adobe Photoshop Mampu menggunakan email dan web browser Memahami potensi investasi Kota Medan Mengetahui jenis perizinan yang dilayani 	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pengumpulan data/kajian potensi SOP Penyusunan kebijakan/strategi SOP Penyeleenggaraan dan pengembangan sarana promosi SOP Penyeleenggaraan promosi investasi dalam negeri SOP Penyeleenggaraan promosi investasi luar negeri 	<ol style="list-style-type: none"> Komputer dan Internet Printer ATK Dokumen potensi dan peluang investasi 	<ol style="list-style-type: none"> Dokumen Kabid Promosi Penanaman Modal dan Kasi Sarana dan Prasarana Promosi Penanaman Modal
PERINGATAN	Kegiatan ini dapat dilaksanakan jika sudah ada dokumen potensi dan peluang investasi yang diperoleh melalui kegiatan pengumpulan data (kajian) dan penyusunan kebijakan/strategi	

SOP PENYIAPAN SARANA DAN PRASARANA PROMOSI

No.	Kegiatan	Mutu Baku						Keterangan
		Kabid Promosi Penanaman Modal selaku PPTK	Kasi Pengembangan Promosi Penanaman Modal	Kasi Pelaksanaan Promosi Penanaman Modal	Kasi Sarana dan Prasarana Promosi Penanaman Modal	Pejabat Pengadaan Barang dan Penyediaan Barang/Jasa	Waktu	
1.	Menerima Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Bidang Promosi Penanaman Modal dan memerintahkan persiapan usulan dan petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan Pembuatan Materi Promosi/Penyediaan Informasi kepada Kepala Seksi						Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA)	30 menit
2.	Menyiapkan dan mengajukan usulan pelaksanaan kegiatan Pembuatan Materi Promosi/Penyediaan Informasi disertai dokumen petunjuk teknis kepada Kepala Bidang						DPA	7 hari
3.	Mengajukan usulan pelaksanaan kegiatan Pembuatan Materi Promosi/Penyediaan Informasi disertai dokumen petunjuk teknis kepada Kepala Dinas						Dokumen Pelaksanaan Anggaran	1 hari
4.	Persetujuan pelaksanaan kegiatan dan menyerahkan kepada Pejabat Pengadaan Barang/Jasa untuk proses pengadaan						DPA, KAK, Harga Perkiraan Sendiri (HPS)	30 menit
5.	Proses Pengadaan Barang/Jasa dan pelaksanaan pekerjaan						Surat Perjanjian Pekerjaan (SPP) dan Surat Perintah Kerja (SPK)	3 bulan
4.	Hasil pekerjaan diterima						Faktur Pengantar Barang dan Tagihan	
							Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan	2 hari