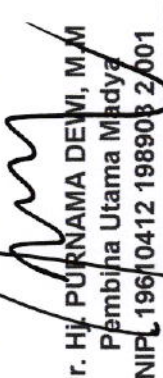







 <p>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA MEDAN</p> <p>BIDANG PROMOSI PENANAMAN MODAL</p>	NOMOR SOP	06016658 /DPMPTSP/XII/2017	
	TGL. PEMBUATAN	DESEMBER 2017	
	TGL. REVISI	-	
	TGL. EFEKTIF	DESEMBER 2017	
	DISAHKAN OLEH	<p>KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA MEDAN</p> <p></p> <p>Ir. Hj. PURNAMA DEWI, M.M. Pembina Utama Madya NIP. 19610412 198908 2001</p>	
NAMA SOP	PENYUSUNAN PROGRAM KEGIATAN PROMOSI		
KUALIFIKASI PELAKSANA			
<p>DASAR HUKUM</p> <ol style="list-style-type: none"> Undang-undang Nomor 25 Tahun 2007 tentang Penanaman Modal Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan Peraturan Menteri Dalam Negeri RI Nomor 100 Tahun 2016 tentang Pedoman Nomenklatur Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi dan Kabupaten/Kota Peraturan Wali Kota Medan Nomor 69 Tahun 2017 tentang Rincian Tugas Dan Fungsi Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Peraturan Wali Kota Medan Nomor 91 tahun 2017 tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Wali Kota Medan Nomor 3 tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pelimpahan Sebagian Kewenangan Wali Kota Kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Medan Dalam Pelaksanaan Urusan Pemerintahan 	<ol style="list-style-type: none"> Mampu mengoperasikan aplikasi MS Office dan Adobe Photoshop Mampu menggunakan email dan web browser Memahami potensi investasi Kota Medan Mengetahui jenis perizinan yang dilayani 		
	PERALATAN/PERLENGKAPAN		
	<ol style="list-style-type: none"> Komputer dan Internet Printer ATK Peraturan dan pedoman-pedoman terkait penyusunan program dan kegiatan Jadwal dan juknis pameran-pameran investasi 		
	PENCATATAN DAN PENDATAAN		
	<ol style="list-style-type: none"> Dokumen Kaid Promosi Penanaman Modal dan Kasi Pelaksanaan Promosi Penanaman Modal 		
PERINGKATAN			
<p>Jika SOP Program Kegiatan Promosi tidak berjalan dengan baik, maka pelaksanaan dan evaluasi kegiatan menjadi kurang maksimal dalam pemanfaatan</p>			

SOP PENYUSUNAN PROGRAM KEGIATAN PROMOSI

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Kabid Promosi Penanaman Modal	Kasi Pengembangan Promosi Penanaman Modal	Kasi Pelaksanaan Promosi Penanaman Modal	Kasi Sarana dan Prasarana Promosi Penanaman Modal	Kabid Pengolahan Data, Perencanaan dan Pengembangan	Perengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima disposisi surat Kepala Dinas untuk menyusun program dan kegiatan masing-masing bidang							Surat Kepala Dinas	30 menit	Disposisi untuk menyusun program kegiatan	
2.	Memerintahkan penyusunan program kegiatan pelaksanaan promosi penanaman modal							Disposisi untuk menyusun program kegiatan	30 menit	Disposisi tindak lanjut	
3.	Melakukan penyusunan program kegiatan pelaksanaan promosi penanaman modal							Disposisi tindak lanjut	7 hari	Draft program kegiatan pelaksanaan promosi penanaman modal	Kasi Pelaksanaan Promosi berkoordinasi dengan Kasi lainnya
4.	Memeriksa draft dokumen program kegiatan. Apabila sudah benar, ditandatangani. Apabila belum benar, dikembalikan ke seksi.			Tidak				Draft program kegiatan pelaksanaan promosi penanaman modal	2 jam	Draft program kegiatan bidang	
5.	Menyerahkan draft usulan program kegiatan ke Kabid Pengolahan Data, Perencanaan dan Pengembangan				Ya			Draft program kegiatan bidang	30 menit	Ekspedisi	